




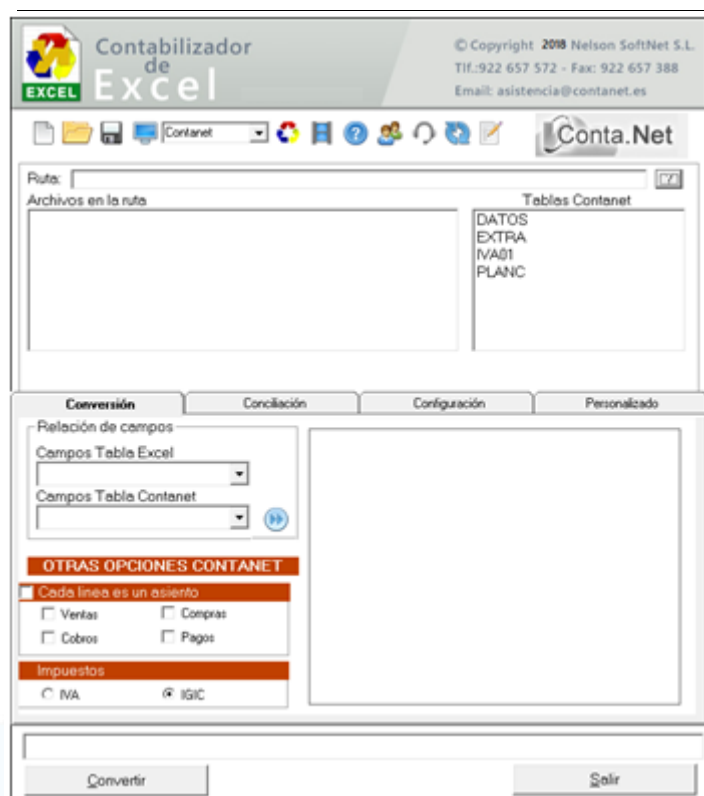
CONTABILIZADOR EXCEL

Herramienta que le permite volcar datos a ContaNet desde ficheros Excel (Listados de facturación, extractos bancarios, listados de nómina y listados con información ordenada por columnas), de manera rápida y fácil

¿Cómo instalar el contabilizador Excel?

1. Desde ContaNet, menú, ? → Descargar otros programas ContaNet; también se podrá descargar el fichero "Centrodescarga.msi", dese la página web ContaNet.es
 - a. Escoger conversor Excel
 - b. Aceptar términos y condiciones
 - c. Clic en el botón "Empezar"
 - d. Siga las instrucciones de la instalación
2. Para ejecutar el conversor, menú, Archivo → Conversores y escoger "Herramientas para Excel" o

Clic en el botón  de la barra de tareas (Para crear el botón en la barra de herramientas ContaNet, haga clic [aquí](#)):





¿Qué es una plantilla?

Una plantilla es la forma como se le indica al contabilizador Excel, que lea los datos para volcarlos a ContaNet.

Para facilitar el diseño de la plantilla el programa ofrece las opciones de Ventas, Compras, Cobros y Pagos, las cuales se encuentran en la pestaña "**Conversión**". Seleccionar una de estas opciones permite contabilizar, sin tener que relacionar todos los campos en la tabla ContaNet


También se encuentran disponible las opciones:

Personalizado: puede crear plantillas para importar a la contabilidad nóminas, extractos bancarios y otros tipos de ficheros.

Importante: Al exportar datos desde esta opción, solo actualiza el libro diario

Conciliación: Permite el diseño de plantillas para realizar conciliaciones bancarias.

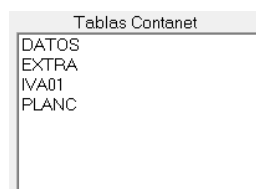
¿Cómo crear una plantilla?

- I. En la pestaña "**Conversión**" indicar la ruta desde donde se encuentran los ficheros Excel, que se exportarán a la contabilidad. Clic en el botón .

Ruta: 

Los ficheros de la ruta seleccionada se muestran en la sección "**Archivos en la ruta**"

- II. En el apartado "**Tablas ContaNet**", marcar la tabla ContaNet a la que se requiere exportar la información.:



Equivalencia de las tablas:

- a. **Datos:** Datos supletorios/globales
- b. **Extra:** Diario
- c. **IVA01:** Libro IVA/IGIC
- d. **PLANC:** Plan Contable

- III. Escoger el fichero donde están los datos a traspasar.



- IV. Seleccionar la pestaña de acuerdo con la plantilla que se desea crear. En nuestro caso utilizaremos como ejemplo un listado de facturación de ventas, para lo cual desde la pestaña **"Conversión"** clic en el botón
- V. El botón **"Visualizar Fichero Excel"**, permite visualizar el contenido del fichero a importar
- VI. Relacionar las columnas del fichero, con los campos disponibles en la tabla elegida:

Relación de campos

Campos Tabla Excel
A

Campos Tabla Contanet
1 CUENTA

- VII. Cada vez que se relacione un campo, se debe pulsar el botón para ir añadiéndolo a la lista de datos a convertir:

A	2	CUENTA
B	36	TITULO CUENTA
C	35	NIF CLIENTE
D	26	NUMERO FACTURA
E	29	BASE IMPONIBLE (NO NECE
F	25	PORCENTAJE IMPUESTO
G	24	IMPORTE IMPUESTO
I	1	FECHA
I	19	FECHA GRABACION
J	23	CUENTA IMPUESTO
F	64	TIPO DE IVA

Nota: Para quitarlo de la lista habrá que hacer doble clic en la línea a quitar en el recuadro de la derecha

- VIII. Para guardar la plantilla, clic en el botón e indicar el nombre de la plantilla, por defecto el programa le asigna la extensión. TXT
- IX. En el apartado **"Otras Opciones ContaNet"** se deberá escoger el tipo de operación y el tipo de impuesto (IVA/IGIC). La opción Cada línea es un asiento generará el registro correspondiente en el libro de IVA/IGIC:

OTRAS OPCIONES CONTANET

Cada línea es un asiento

<input checked="" type="checkbox"/> Ventas	<input type="checkbox"/> Compras
<input type="checkbox"/> Cobros	<input type="checkbox"/> Pagos

Impuestos

<input checked="" type="radio"/> IVA	<input type="radio"/> IGIC
--------------------------------------	----------------------------



¿Cómo configurar el contabilizador Excel?

En la pestaña "**Configuración**", se encuentran opciones que permiten indicarle al programa parametrizaciones a considerar en la importación, como, por ejemplo: Empresa a la que se va volcar los datos:

- I. Escoger la empresa ContaNet a la que se requieren importar los datos, clic en el desplegable para mostrar las empresas de la carpeta Datos:

El conversor coloca automáticamente la empresa que se encuentra activa en ContaNet.

- II. El apartado opciones permite afinar la conversión:

- a. **Comenzar en la Línea:** en caso de que los datos del fichero Excel contengan títulos o no empiecen en la primera línea, se podrá seleccionar la línea en que debe comenzar la conversión
- b. **Finalizar:** permite indicar el número de línea en la cual terminará la conversión. En caso de dejarlo en blanco el conversor importará todas las líneas donde existan datos
- c. **Diario Contanet:** se podrá elegir el Diario en donde se desee volcar la conversión
- d. **Mayúscula/Minúscula:** sólo afecta a la descripción del asiento y podrá indicar mayúscula, minúscula o primera letra mayúscula
- e. **Descripción del Asiento:** genera una descripción automáticamente combinando un texto fijo, más las opciones disponibles
- f. **Quitar caracteres Especiales:** Al marcar esta opción se deberá indicar los "**caracteres**", que se eliminarán de los campos NIF, fecha, descripción, debe y haber
- g. **Numerar Cod. Cliente:** Permite indicarle al programa la numeración que se utilizará para el código de cliente.



- h. **Comprobar Bloqueos:** útil si se tienen la contabilidad o alguna cuenta bloqueada por fecha y se quiere respetar dichos bloqueos
- i. **Usar contrapartida automática:** coloca automáticamente el código de la cuenta de contrapartida

¿Cómo Exportar los datos a ContaNet?

- I. Para volcar los datos en la Contabilidad, hacer clic en el botón
- II. Validar si "Dese cerrar ContaNet", para agilizar el proceso
- III. A continuación, el programa le pide que confirme la empresa a la cual se volcarán los datos
- IV. Aceptar si ha realizado copia de seguridad de la empresa a la cual exportará la información y cerrar el Excel en caso de estar abierto

Barra de Herramientas



Permite abrir una plantilla existente



Convertir archivo en formato base de datos (.DBF) a fichero con formato Excel (.XLS)



Podrá ver el vídeo de ayuda del programa



Muestra la ayuda del contabilizador Excel



Envía solicitud de soporte técnico



Establece una conexión con el soporte técnico para una mejor ayuda



Actualiza el Contabilizador Excel



Muestra el número de serie del programa