



## CUENTAS ANUALES

La legislación vigente establece, en base al principio de transparencia que ha de inspirar la contabilidad mercantil, la obligación de los empresarios de formular sus cuentas anuales a fin de poder obtener una imagen fiel de su patrimonio y de la situación de la empresa.

Las cuentas anuales contienen los siguientes documentos:

- Página de datos Generales de Identificación
- El Balance
- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- La Memoria
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Flujos de Efectivo (en determinados casos)

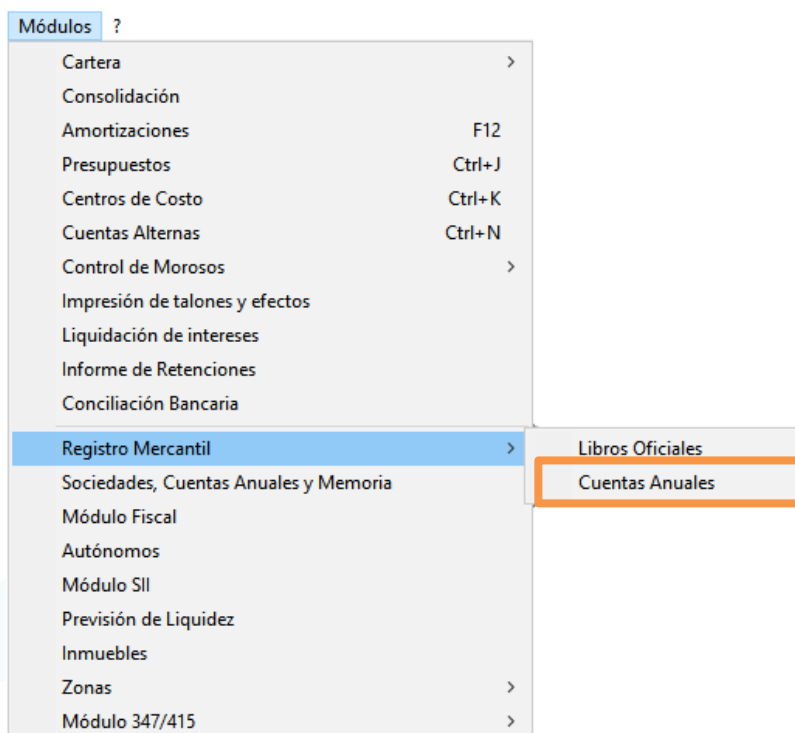
Desde Contanet, se obtienen los Balances y los datos generales de identificación. Si se desea presentar la *Memoria* y el *Estado de Cambios en el Patrimonio Net* de forma automatizada, éste proceso puede hacerse desde el [Módulo de Registro Mercantil y Sociedades](#).

### Instalar el Programa D2:

1. [Descargar](#) el programa D2 e instalarlo

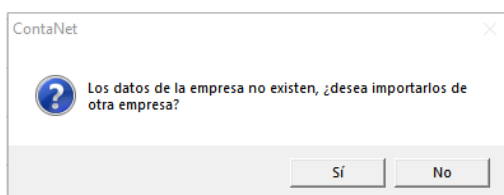
### ¿Cómo Generar las Cuentas Anuales?

1. Desde **ContaNet**, acceder al menú **Módulos** → **Registro Mercantil** → **Cuentas Anuales**:





2. En caso de no tener cumplimentada la información sobre los datos de la empresa, el programa ofrece la opción de Importarlos de otra empresa, cuando ingresa al módulo:



- a. Al aceptar se debe escoger la empresa desde la cual se importarán los datos
- b. Al seleccionar **"No"**, deberá cumplimentar la información requerida:

Registro Mercantil

### CUENTAS ANUALES

Desde Mes: [ ] Hasta Mes: [ ]

PYMES  Abreviado  Normal  Mixto

Cumplimentar memoria normalizada  ECPN

Forma jurídica: S.A.  S.L.  Otras: [ ]

Identificación de la Empresa

N.I.F. [ ] Denominación Social [ ] Fiscal y Contable [ ]

Domicilio Social: AV LOS MENCEYES

Municipio: SANTA CRUZ DE TENERI Provincia: ST ?

Código Postal: 38320 Teléfono: 922657572

Pertenencia a un grupo de sociedades:

Sociedad dominante directa:	Denominación Social	N.I.F.
Sociedad dominante última del		

Actividad

Código CNAE: 6499 Actividad Principal: Otros Servicios Financieros

Personal asalariado (Cifra media del ejercicio)

Fijo	No Fijo
10	10
1	1

Unidades: Euros  Miles de Euros  Millones de Euros

Fecha

Fecha de inicio a la que van referidas las cuentas:			Fecha de cierre a la que van referidas las cuentas:		
Año	Mes	Día	Año	Mes	Día
2018	1	1	2017	1	1
2018	12	31	2017	12	31

3. Comprobar que todas las cuentas de la contabilidad se encuentren representados en los balances, hacer clic en el botón y seleccione los grupos contables:

contanet

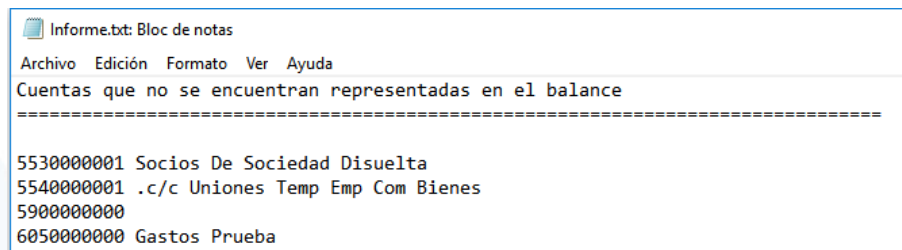
Comprobar existencia de cuentas

- Grupos 1 . .
- Grupos 2 . .
- Grupos 3 . .
- Grupos 4 . .
- Grupos 5 . .
- Grupos 6 . .
- Grupos 7 . .
- Grupos 8 . .
- Grupos 9 . .

Aceptar Cancelar

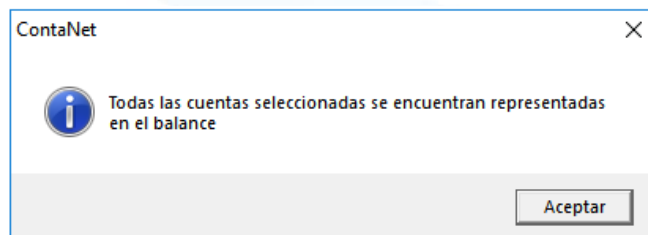



- a. En caso de existir alguna cuenta en la contabilidad que no corresponda con los Balances, se abrirá el siguiente informe:

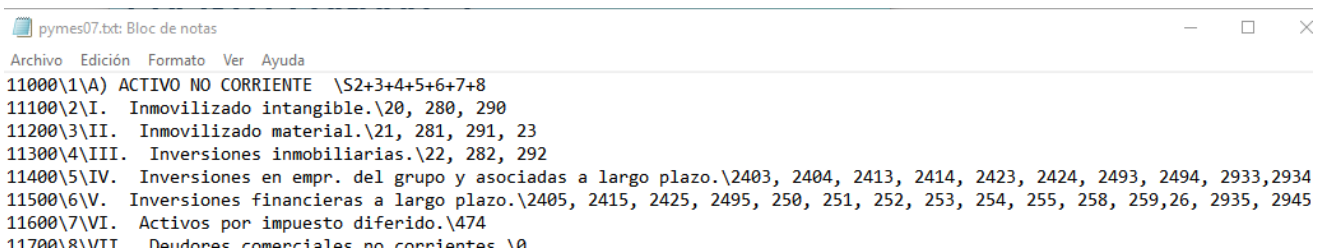


**Nota:** Se recomienda hacer los cambios pertinentes en el Diario/Extracto, teniendo presente que los Balances son los que el Registro Mercantil establece como oficiales y aunque el plan contable permita libertad de creación de cuentas, es aconsejable usar los mayores y cuentas que la normativa marca. Si requiere información para reemplazar el código de las cuentas, haga clic [aquí](#).

- b. Si todas las cuentas están representadas, saldrá el siguiente cuadro de dialogo:







4. Para modificar las cuentas de los balances, hacer clic en el botón  (Editar cuentas):

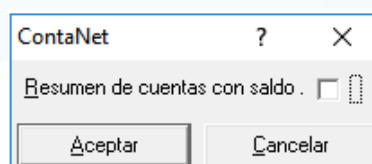


- a. Realizar los cambios requeridos y guardar el fichero

5. Antes de exportar los datos al programa D2, puede visualizar el resultado de los mismos por:

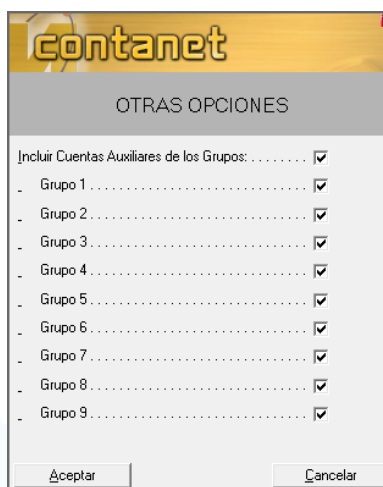
Impresora , Pantalla , enviarlos al portapapeles  o PDF 

- a. Indicar si desea generar las partidas de los balances desglosadas por cuentas con saldo:





- i. Si marcó la opción "Resumen de cuentas con saldo", a continuación, deberá seleccionar los grupos de cuentas y si desea ver los auxiliares de cada grupo:



Se mostrará el reporte:

BALANCE PYMES 25/04/18

ACTIVO		2018	2017
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000	159.780,00	159.780,00
I. Inmovilizado intangible.	11100	2.100,00	2.100,00
... 20 Inmovilizaciones Intangibles		2.100,00	2.100,00
..... 2060000001 Programa Contable Oficina S/c		700,00	700,00
..... 2060000002 Programa Contable Oficina Norte		700,00	700,00
..... 2060000003 Programa Contable Oficina Sur		700,00	700,00
II. Inmovilizado material.	11200	157.680,00	157.680,00
... 21 Inmovilizaciones Materiales		157.680,00	157.680,00
..... 2130000001 Pala Mecánica Obra S/c		30.000,00	30.000,00
..... 2130000002 Pala Mecánica Obra Norte		30.000,00	30.000,00
..... 2130000003 Pala Mecánica Obra Sur		30.000,00	30.000,00
..... 2160000001 Mesa Oficina S/C		560,00	560,00
..... 2160000002 Mesa Oficina Norte		560,00	560,00
..... 2160000003 Mesa Oficina Sur		560,00	560,00
..... 2170000001 Equipo Informático Oficina S/c		1.000,00	1.000,00
..... 2170000002 Equipo Informático Oficina Norte		1.000,00	1.000,00
..... 2170000003 Equipo Informático Oficina Sur		1.000,00	1.000,00
..... 2180000000 Camión Obras		25.000,00	25.000,00
..... 2180000002 Furgoneta Transporte		20.000,00	20.000,00
..... 2180000003 Coche Gerente		18.000,00	18.000,00

- ii. En caso de No solicitar resumen de cuentas con saldo se mostrarán los balances sin desglose de cuentas:

BALANCE PYMES 26/04/18

ACTIVO		2017	2016
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000	144.064,00	143.505,00
I. Inmovilizado intangible.	11100	1.413,00	1.410,00
II. Inmovilizado material.	11200	142.651,00	142.095,00
III. Inversiones inmobiliarias.	11300		
IV. Inversiones en empr. del grupo y asociadas a largo plazo.	11400		
V. Inversiones financieras a largo plazo.	11500		
VI. Activos por impuesto diferido.	11600		
VII. Deudores comerciales no corrientes.	11700		

- b. Con los balances en pantalla están disponible los botones:



Imprimir



Copia en el portapapeles para pegarlo en una aplicación Office como Excel




Ordena el listado por un campo específico

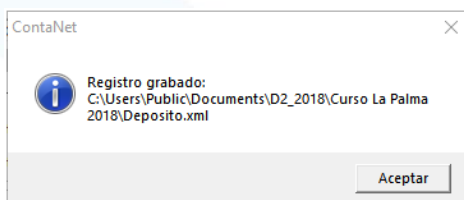


Permite configurar el tipo de fuente, estilo y tamaño



Genera los balances en formato PDF


6. Generar el fichero a exportar a D2, clic en el botón  , a continuación, el programa le indicará la ruta donde se guardará y el nombre:



7. Clic en el botón  para exportar el fichero a D2

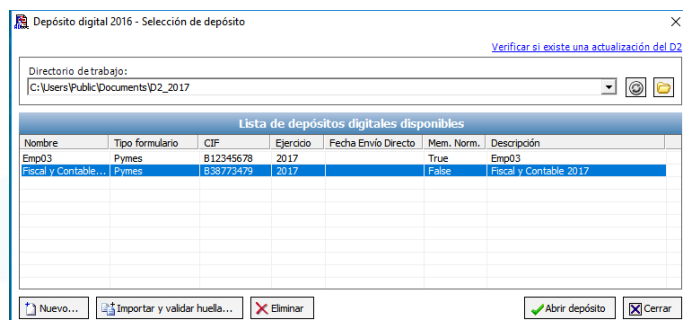
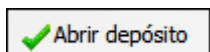
## Presentar las cuentas con D2

1. Abrir el programa D2

- a. Seleccionar el directorio de trabajo con el botón  :



- b. Abrir la declaración importada, escogiendo el depósito importado y luego clic en el botón





- c. Tanto los datos identificativos como los cuadros de los Balances se han cumplimentado automáticamente. Se podrá imprimir la declaración o generar la huella digital para la presentación en el Registro Mercantil:

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REQUERIDA EN LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA** IDP1  
(Aplicación de resultados y período medio de pago a proveedores)

**IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

Forma jurídica SA: 01011 SL: 01012

NIF: 01010 B38773479 Otras: 01013

LEI: 01009 Solo para las empresas que dispongan de código LEI (Legal Entity Identifier)

Denominación social: 01020 Fiscal y Contable

Domicilio social: 01022 AV LOS MENCEYES

Municipio: 01023 SANTA CRUZ DE TENERI Provincia: 01025 TENERIFE

Código postal: 01024 38320 Teléfono: 01031 922.657.572

Dirección de e-mail de contacto de la empresa 01037

- d. Para más información sobre la ayuda del programa D2, clic [aquí](#)