




APUNTES MODELO: NOTAS

¿Cómo añadir notas a un asiento desde un Asiento Modelo?

1. Crear una nueva variable llamada **?Notas** (en el asistente  se puede crear de forma directa ésta variable) en el capítulo de **@Datos** con los siguientes parámetros:

?Notas, 35, 69, Notas

2. Añadir la nota en los apuntes que se deseen del asiento modelo en el capítulo de **@Apuntes Contables**. La variable debe colocarse síes campos después del importe.

Codigo, Fecha, doc, Fra. + Factura + Titulo, H, Total, , , , , Notas

Una vez configurado, al ejecutar el asiento modelo se dispondrá del campo Notas, que se añadirá en los apuntes configurados en el asiento modelo

Proveedor/Acreedor...	400	?	PROVEEDORES
Fecha contable.....	26/09	?	
Nº Factura.....			
Base Factura (Sin Iva)	0,00	?	
Tipo Iva.....	01	?	IVA/IGIC 0% IGIC 0%
Contrapartida.....	600	?	COMPRAS DE MERCADERÍAS
Cta. de Iva.....	472	?	HACIENDA PÚBLICA, IVA SOPORTAD...
Notas.....			