

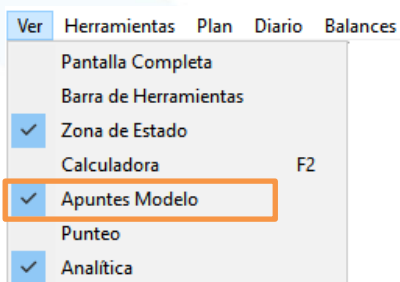


APUNTES MODELO: AÑADIR O CAMBIAR LAS CARPETAS


ContaNet tiene un conjunto de carpetas con apuntes modelo por defecto. Estas carpetas pueden ser modificadas, o incluso se pueden añadir nuevas carpetas. Las carpetas existentes se muestran en la parte inferior de la pantalla:

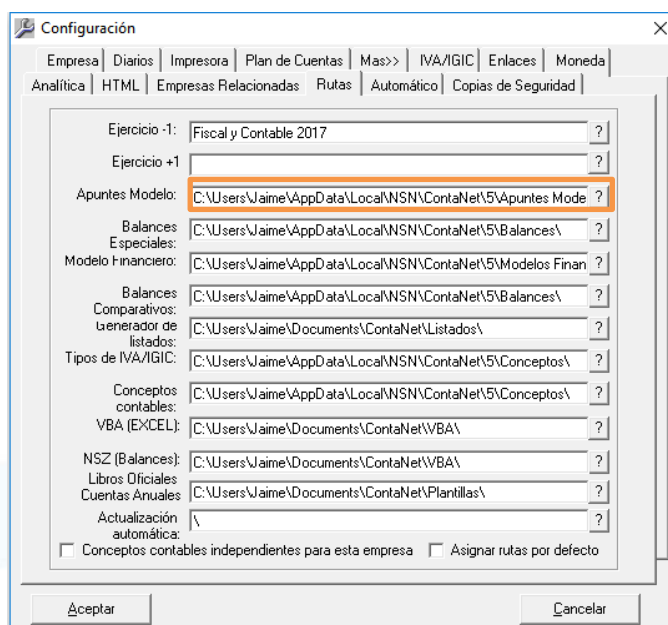


Nota: Si no están visibles, en menú opción "Ver" marcar "Apuntes Modelo":



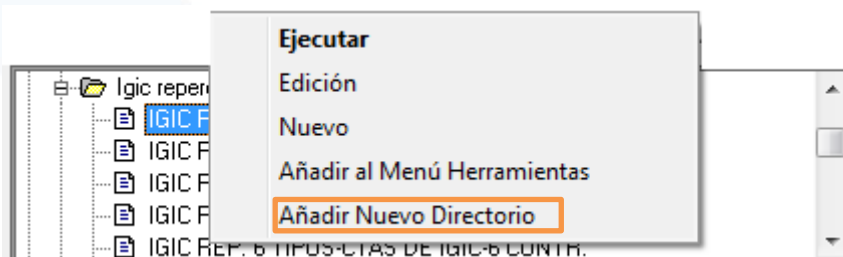
¿Cómo Añadir o cambiar las carpetas?

1. Ir a **Herramientas** → **Personalización** (con las teclas ALT+H+P o clic en el botón ) y copiar la ruta que se encuentra en el apartado apuntes modelo:

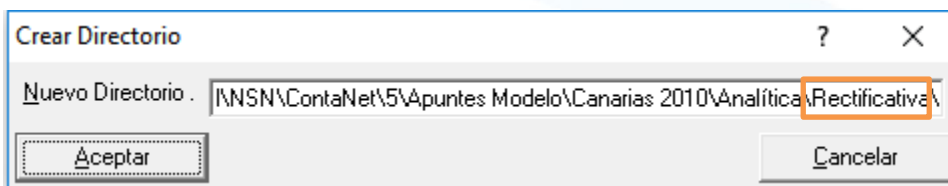




2. Pegar la ruta en el explorador de archivos
3. A continuación se mostrarán la ventana con las diferentes carpetas de apunte modelo
4. Dentro de la venta es posible crear, eliminar o modificar las carpetas. Así la próxima vez que se ejecute **ContaNet**, en el apartado de apuntes modelo, se reflejarán los cambios realizados.
5. Puede crear carpetas desde ContaNet. Situarse sobre la zona de Apuntes Modelo, clic con el botón derecho sobre un apunte modelo y escogiendo la opción: **Añadir Nuevo Directorio**:



6. Se abrirá una ventana indicando la ruta actual:



7. Indicar nombre de la carpeta que se requiere añadir:

