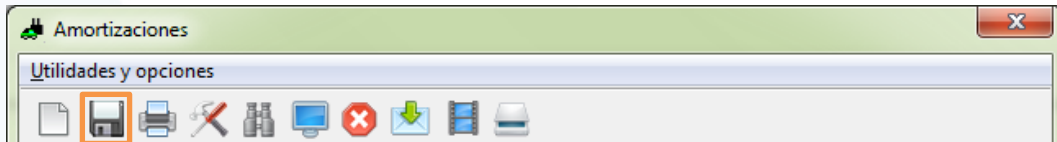




AMORTIZACIONES: CREACION DE ELEMENTOS

1. Clic en el icono **Nuevo**.



2. Asignar una descripción, por ejemplo "Ordenador Sobremesa". Y seleccionaremos si es Material o Intangible, en este caso marcaremos material.

Descripción	Ordenador Sobremesa
Inmovilizado	<input checked="" type="radio"/> Material 07 <input type="radio"/> Intangible

3. Escoger el **Tipo de Elemento**.

Tipo de Elemento	[?]
Centro de Inventario	Terrenos y bienes nat.,210
Proveedor	Construcciones,211
Elemento de La Tabla	Instalaciones técnicas,212
Coefficiente Máximo %	Maquinaria,213
Período Máximo Años	Utillaje,214
	Otras instalaciones,215
	Mobiliario,216
	Equ. procesos inform.,217

Al indicarle el **Tipo de Elemento** se asignará automáticamente un código a nuestra ficha, a no ser que esta opción la tengamos desactivada en la configuración.

Código	2170000001	<input checked="" type="checkbox"/> Modo Edición <input type="checkbox"/> Más >>
Descripción	Ordenador Sobremesa	
Inmovilizado	<input checked="" type="radio"/> Material 07 <input type="radio"/> Intangible	
Tipo de Elemento	Equ. procesos inform.,217	[?]

Éste código no es un código contable. Es la numeración que usa ContaNet para diferenciar cada uno de los elementos, por lo que no se podrá tener el mismo código en más de una ficha.

Además de obtener de manera automática el código del elemento, ContaNet también asignará los códigos contables. Algunos usuarios hacen coincidir la terminación de la cuenta de Activo, Amortización y Gastos con la terminación del código del elemento, con el fin de localizarlos mejor.

Cuentas Contables			
Activo	2170000001	[?]	Ordenador Sobremesa
Amortización	2817000001	[?]	Amort. Ordenador Sobremesa
Gastos	6817000001	[?]	Gastos Ordenador Sobremesa

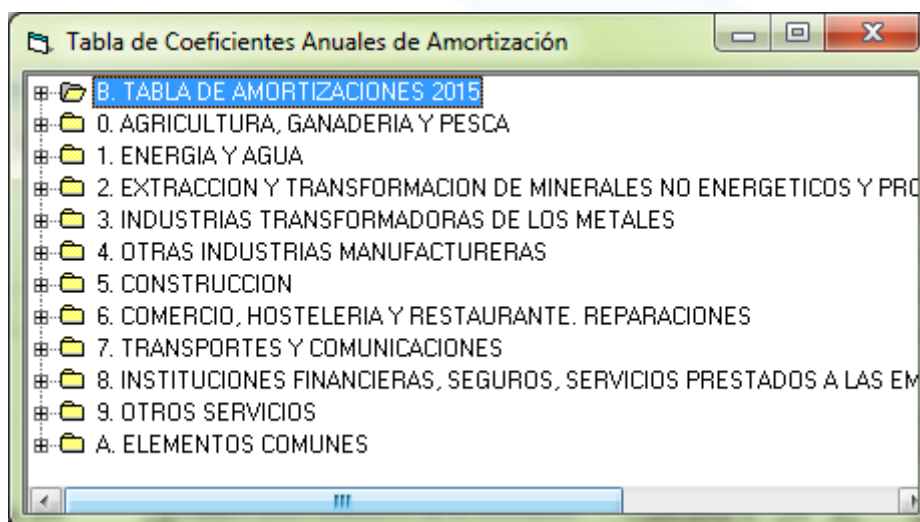


También están disponibles los campos **Centro de Inventario, Proveedor**. Estos campos no son obligatorios cumplimentarlos, ya que son informativos.

Código	2170000001	<input checked="" type="checkbox"/> Modo Edición	<input type="checkbox"/> Más >
Descripción	Ordenador Sobremesa		
Inmovilizado	<input checked="" type="radio"/> Material 07 <input type="radio"/> Intangible		
Tipo de Elemento	Equ. procesos inform.,217 ?		
Centro de Inventario	? ?		
Proveedor	? ?		

4. Seleccionar el **Elemento de la Tabla**. Es uno de los campos más importantes, pues al seleccionar el elemento correspondiente, nos asignará de manera automática los valores de Coeficiente y Período de Años Máximos que ofrece Hacienda.

Elemento de La Tabla	A6 ?	Equipos para tratamiento de la información
Coeficiente Máximo %	25	
Período Máximo Años	8	



En caso que nuestra contabilidad sea Analítica se deberá indicar en cada ficha a que **Centro de Costo** o **Canal** queremos contabilizar el gasto de la amortización.

Centro de Costo	?
Canal	?



5. Indicar **Valor Inicial**.
(Si hay cuentas nuevas para la amortización, aquí pedirá crearlas)

Valor Inicial	1.299,95
Suma anterior	
Importe Amortizado	
Valor Actual	
Residual	

6. Configurar **Método** y **Periodo** (mensual, trimestral o anual), el **Coficiente %**, **Años** y **Meses**.

Método	Lineal	
Coficiente %	25	Periodo
Años	4	Mensual
Meses	0	

7. Escoger la **Fecha de Compra** y la **Fecha de Entrada en Función**.

Fecha de Compra	25/07/15	?
Fecha Entrada en Función	01/08/15	?

8. Grabar la ficha mediando el icono **Guardar**.



Crear un elemento que ya está siendo contabilizado manualmente

Si hemos estado llevando nuestras amortizaciones de forma manual y ahora queremos llevarlas con ContaNet, se deberán tener algunos aspectos en cuenta a la hora de crear estos elementos en el módulo de Amortizaciones.

1. Indicar el importe amortizado de forma manual en el campo **Suma Anterior**.

Valor Inicial	1.299,95
Suma anterior	583,62
Importe Amortizado	0,00
Valor Actual	716,33
Residual	0,00

Una vez cumplimentemos este campo, ContaNet calculará el **Valor Actual** del elemento.

2. **Fecha Entrada en Función**, será la fecha en la que se empezará a amortizar dicho elemento con el módulo de Amortizaciones. En **Fecha de Compra** se seguirá indicando cuando se adquirió el elemento.

Fecha de Compra	15/03/11	?
Fecha Entrada en Función	01/01/15	?

El resto de pasos para la creación de la ficha de inmovilizado serán los seguidos para un elemento nuevo.