

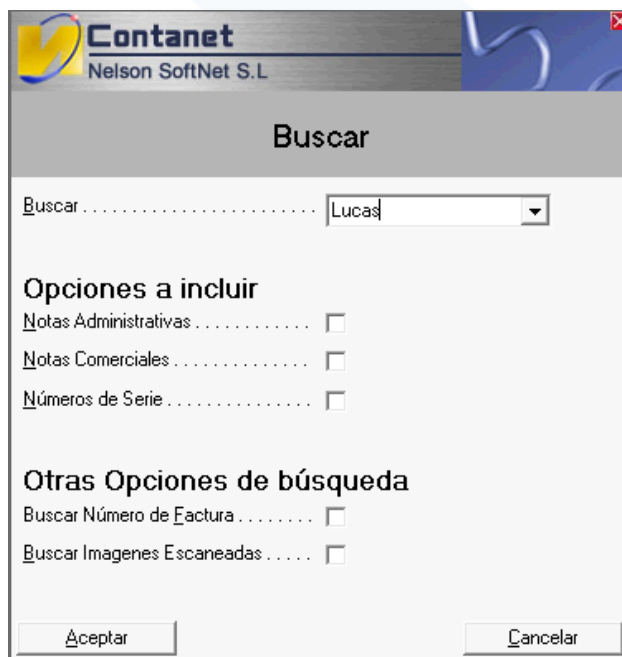


## REALIZAR BUSQUEDAS EN TODAS LAS EMPRESAS

Gracias a la función de **"Buscar"**, es posible realizar búsquedas en todas las empresas que tengamos creadas. Esta búsqueda comprueba el texto indicado en todos los campos de cada ficha, y además nos ofrece una serie de filtros para afinar más la búsqueda.

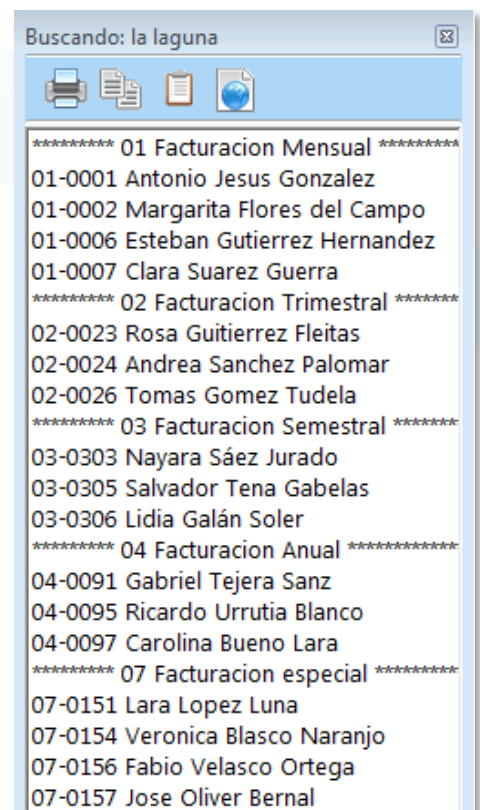
### ¿Cómo se usa?

Para mostrar la ventana de búsqueda, hacemos clic sobre el icono:



En el campo **"Buscar"**, debemos introducir los datos que deseamos localizar. Adicionalmente, es posible marcar otras opciones que se incluirá en la búsqueda.

Para empezar la búsqueda, debemos hacer click en **"Aceptar"**.



El resultado se mostrara en una nueva ventana. Esta mostrará una lista ordenada según el número de empresa que se le ha asignado en el CRM. A su vez, mostrará cada ficha en la que encuentre un resultado que coincida con la búsqueda.

Seleccionando cualquier ficha, esta se abrirá automáticamente.

### Otras funciones

En el listado obtenido, podemos hacer uso de las siguientes herramientas:



**Impresora:** Imprime el listado.



**Copiar al portapapeles:** Su uso es para exportar el listado. Por ejemplo, abrir "Excel" y "Pegar".



**Envío e-mail:** Esto nos permitirá enviar de forma masiva un mail a todas las fichas que se encuentren en el listado.