

# MODELO 309

## Definición

Autoliquidación no periódica.

## ¿Quiénes tienen que presentarlo?

Aquellas personas o entidades que realicen operaciones intracomunitarias de bienes y estén identificadas a efectos del Impuesto sobre el Valor Añadido por haber alcanzado su volumen de adquisiciones intracomunitarias el límite establecido en el artículo 14 de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido o por haber ejercitado la opción contemplada en el mismo artículo.

Cómo cumplimentar el Modelo 309 en Contanet

Una vez abierto el modelo 309, debe rellenar los datos de la carátula y de la configuración (el cuarto icono), y, una vez terminado, pulsar el botón “aceptar”.

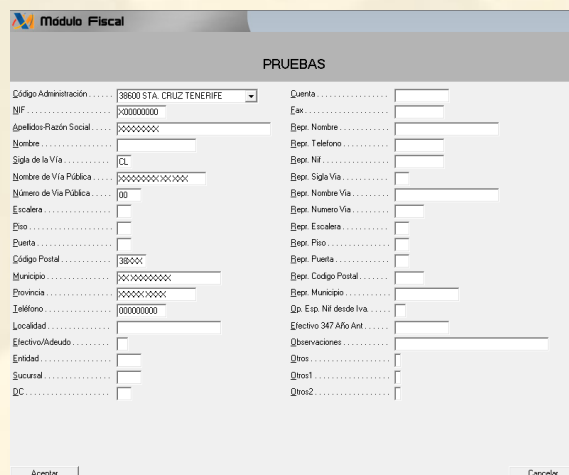
Una vez rellenos los datos de carátula, debemos asignar el ejercicio y el período a declarar.



Devenengo (2)

Ejercicio... 2012

Periodo... 1T



Módulo Fiscal

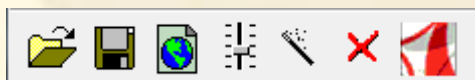
PRUEBAS

Código Administración	3800 STA. CRUZ TENERIFE	Cuenta	
NIF	XXXXXXXXXX	Esk	
Apeellidos-Razón Social	XXXXXXXXXX	Expr. Nombre	
Nombre		Expr. Telefono	
Signa de la Vía	CL	Expr. NIF	
Nombre de Vía Pública	XXXXXXXXXXXX	Expr. Signa Vía	
Número de Vía Pública	00	Expr. Numero Vía	
Escalera		Expr. Numero Via	
Euro		Expr. Escalera	
Cuenta		Expr. Piso	
Código Postal	38004	Expr. Puerta	
Municipio	XXXXXXXXXXXX	Expr. Código Postal	
Provincia	XXXXXXXXXX	Expr. Municipio	
Telefono	XXXXXXXXXX	Dp. Esp. NIF desde Vía	
Localidad		Electivo 347 Año Ant.	
Electivo/Adeudo		Observaciones	
Entidad		Otros	
Sucursal		Otros1	
QC		Otros2	

Aceptar

Cancelar

A continuación, procedamos a analizar la barra de iconos disponible:

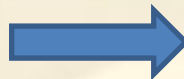



Para obtener los datos en pantalla, necesitamos pulsar el 5º icono, el asistente de ContaNet (varita mágica) y se incorporarán automáticamente las cantidades en aquellas celdas donde proceda; dichas cantidades son totalmente modificables.

**IMPORTANTE**



*Una vez todos los datos estén cumplimentados correctamente,*

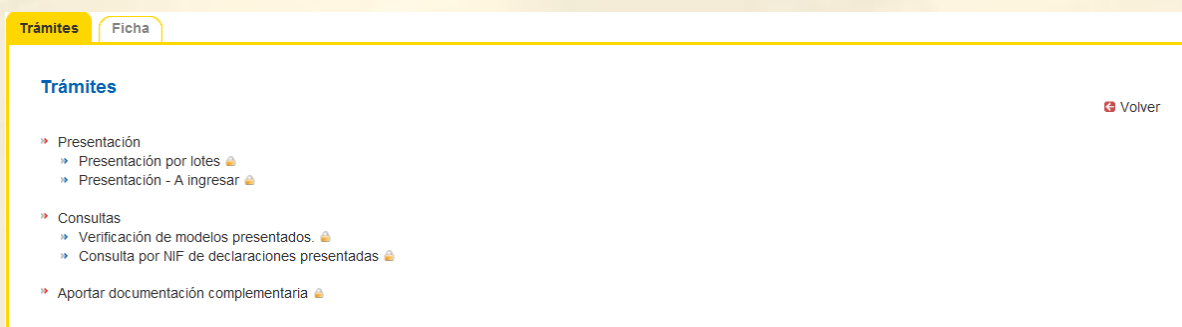
*hay asignar la forma de pago correctamente, coincidiendo con los tipos de pagos. Tomemos el siguiente ejemplo:*



Por ejemplo, si la forma de pago es en efectivo, consignar el ingreso. Tener marcada la opción “efectivo” y la letra correspondiente a tal operación. Y, por último, rellenar el campo para la firma y la fecha y pulsar el icono .

## Cómo generar la presentación

Bastará con pulsar el icono  para generar el fichero que será incorporado posteriormente a la Hacienda pública. Para obtener una copia en PDF como resguardo de lo declarado (no válido para sum presentación), pulsaremos el botón del PDF.  Para su presentación telemática, o para su impresión deberá hacer clic [Aquí](#)



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Trámites' (active) and 'Ficha'. Under the 'Trámites' tab, there is a section titled 'Trámites' with a 'Volver' button in the top right corner. The menu items are:

- » Presentación
  - » Presentación por lotes 📄
  - » Presentación - A ingresar 📄
- » Consultas
  - » Verificación de modelos presentados. 📄
  - » Consulta por NIF de declaraciones presentadas 📄
- » Aportar documentación complementaria 📄