



INTRODUCIR SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

¿Para qué sirve?

Desde ContaNet se pueden enviar incidencias y comentarios sobre el programa.

¿Cómo solicitar soporte técnico?

1. Acceder a "?" → **Solicitud de Soporte Técnico:**

?	Índice	F1
	Tutorial	
	Novedades	
	Plan Contable	>
	www.conta.net	
	E-Facturas	
	Solicitud de Soporte Técnico	
	www.contanet.es	
	Actualizar	
	Control de calidad	
	Modo Comprobación	
	Registro Usuario	
	Soporte Técnico mediante Asistencia Remota	
	Acerca de . . .	

2. Cumplimentar los datos de contacto:

Nombre de la Empresa	Nelson Softnet
Persona de Contacto	Alberto

3. Seleccionar cómo se desea recibir respuesta

Seleccione cómo desea recibir Respuesta	
<input type="radio"/>	Deseo recibir respuesta por E-Mail
<input checked="" type="radio"/>	Deseo recibir respuesta por Teléfono
	922657572 ext 214
Horario	8-14



4. Especificar el motivo de la incidencia

Escoja el motivo por el cual se hace la solicitud

- Mejoras
- Consulta
- Error - Incidencia

5. Redactar un breve texto, explicando el motivo de la incidencia

Consulta (Detalle al máximo su incidencia)

Necesito ayuda para...

6. Confirmar solicitud mediante el botón "Enviar"

La solicitud llegará automáticamente al departamento de Asistencia de ContaNet.