



ESCANEO DE DOCUMENTOS


Con la herramienta de Escaneo de Contanet se podrá adjuntar a la contabilidad cualquier tipo de documentación o imagen (facturas de compra, garantías, contratos relacionados, escrituras, etc.). De esta forma se tendrá, de una manera sencilla y eficaz, un archivo digital.

Se podrá añadir documentación en:

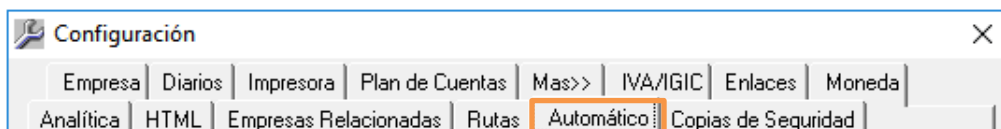
- I. Diario contable (por apunte o asiento contable)
- II. Acumulado de cada cuenta (F4)
- III. Extracto Contable (F5)
- IV. Amortizaciones; en cada una de las fichas de inmovilizado

I. Diario Contable

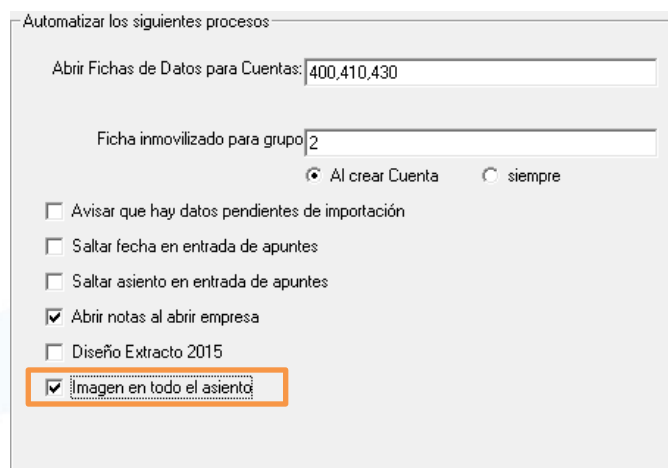
- 1. Configurar si se desea que el documento escaneado sea sólo para un apunte en concreto o para todo el asiento contable:

a. Ir a menú *Herramientas* → *Personalización* o icono 

b. Seleccionar pestaña "**Automático**":



- c. Activar "Imagen en todo el asiento". (Si se activa esta opción, el documento escaneado estará disponible al consultar los extractos de las cuentas que intervengan en el asiento contable, de lo contrario, lo escaneado solo se podrá visualizar desde la cuenta en la que se haya adjuntado el documento)



2. Clic derecho con el ratón sobre el apunte al que se va a adjuntar un documento o imagen:

4300000201 16/02 000890 Factura No. 99659	D		11,46	€	€
7000000000 16/02 000890 Factura No. 99659	H	Desahacer		-11,21	€
4770000000 16/02 000890 Factura No. 99659	H	Cortar		-0,25	€
6000000001 10/02 000109 Fra. 22-18 Juan Alberto Herrera Có	D	Copiar	00,00	€	€
4720000001 10/02 000109 Fra. 22-18 Juan Alberto Herrera Có	D	Copiar Sencillo		€	€
4000000001 10/02 000109 Fra. 22-18	H	Pegar	10,00	€	€
4300000201 16/02 000890 Factura No. 99659	D	Seleccionar todo		-110,00	€
7000000000 16/02 000890 Factura No. 99659	H	Reemplazar	11,46	€	€
4770000000 16/02 000890 Factura No. 99659	H	Filtro		-11,21	€
4300000202 16/02 000891 Factura No. 99659	D	Punteo		-0,25	€
7000000000 16/02 000891 Factura No. 99659	H	Editar		€	€
4770000000 16/02 000891 Factura No. 99659	H	IVA	11,46	€	€
4300000202 16/02 000891 Factura No. 99659	D	Cartera		-11,21	€
7000000000 16/02 000891 Factura No. 99659	H	Propiedades		-0,25	€
4770000000 16/02 000891 Factura No. 99659	H	Enviar		€	€
4300000203 20/02 000110 Fra. N. 1726 NELSON SOFTNET S.L.	D	Notas	32,69	€	€
7050000000 20/02 000110 Fra. N. 1726 NELSON SOFTNET S.L.	H	Escaneado		-274,95	€
4770000021 20/02 000110 Fra. N. 1726 NELSON SOFTNET S.L.	H	Añadir Archivo Imagen		-57,74	€

3. Escoger **Escaneado** o **Añadir Archivo Imagen**:

a. La opción de **Escaneado** consta de los siguientes iconos:

- i. Permite buscar un archivo PDF o una imagen
- ii. Guardar
- iii. Gira el archivo adjunto
- iv. Elimina el documento o imagen adjunto
- v. Arregla aquellos PDF que por defecto no se abran automáticamente
- vi. PDF: abrirá en este formato el documento o imagen que se haya adjuntado
- vii. Escanear: se podrá digitalizar cualquier documento. Contanet usará el escáner que esté instalado en el equipo

b. **Añadir Archivo Imagen** permite cargar de forma directa archivo PDF o una imagen

4. Una vez se haya escaneado un documento, en el diario aparecerá el símbolo , indicando que ese apunte o asiento contiene archivos adjuntos


Asiento	Descripción	Ref.	D	Importe	\$
100001 Fra. 5891 Contanet	5891	1		3.149,99	€
100001 Fra. 5891 Contanet	5891	1		220,50	€
100001 Fra. 5891	5891	1		-3.370,49	€

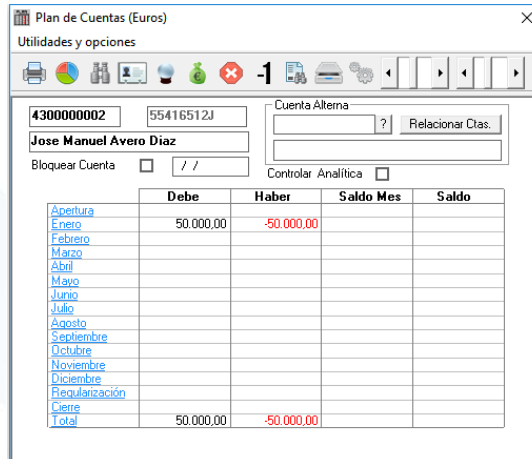
Para consultar un documento escaneado seguir el paso 2 y escoger la opción de **Escaneado**.



II. Acumulado de Cuenta (F4)

1. Ir al acumulado de cuenta

2. Clic en el botón :




	Debe	Haber	Saldo Mes	Saldo
Apertura				
Enero	50.000,00	-50.000,00		
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Regularización				
Cierre				
Total	50.000,00	-50.000,00		

3. En la ventana mostrada clic en el botón , para escanear el documento

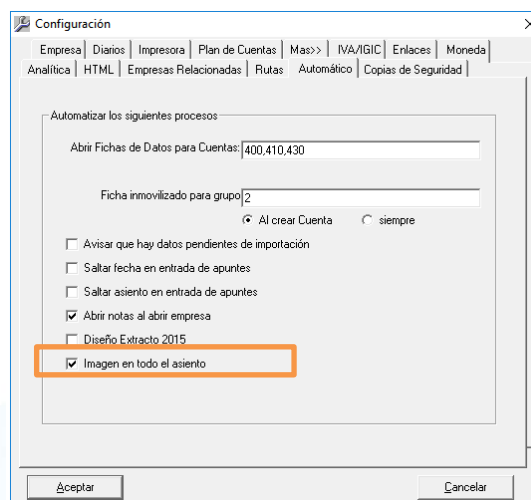
III. Extracto Contable (F5)

1. Verificar que en la personalización no esté seleccionada la opción "**Diseño Extracto 2015**":



a. Ir a menú *Herramientas* → *Personalización* o icono 

b. Seleccionar pestaña "**Automático**"

c. Desmarcar la opción "**Diseño Extracto 2015**" (Agregar Escaneados desde Extracto sólo está disponible con el diseño posterior al del año 2015):





2. Acceder al extracto de una cuenta, si la cuenta tiene un escaneado adjunto en otro asiento contable, se mostrará con la marca 
3. Clic con el botón derecho del ratón sobre el asiento y escoger la opción 
4. Cerrar el extracto y refrescar la pantalla principal