



## MÓDULO IMPRESIÓN DE TALONES Y EFECTIVOS

Este módulo permite obtener sencillos informes de talones y Efectos, además de poder imprimirlos.

### Cómo acceder al módulo

Desde el menú **Herramientas, Impresión de talones y efectos (ALT,H,I)**.

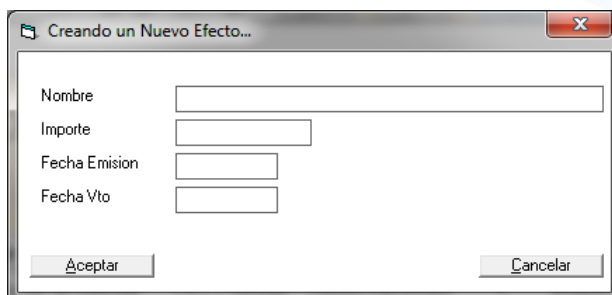
En la pantalla inicial se presentarán todos los vencimientos que se hayan introducidos con anterioridad, por medio de la herramienta Cartera.

### Barra de menú

- **Nuevo Efecto** 

Genera en la cartera un registro de un Efecto, Talón o Pagaré que no se haya creado anteriormente, con el único fin de **imprimirlo inmediatamente**

Se solicitarán los siguientes datos

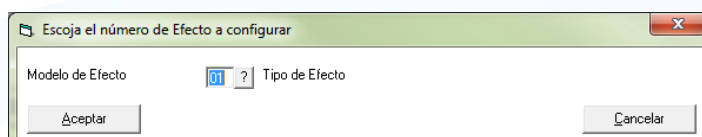


Estos efectos **no quedarán grabados**. Después de su impresión serán eliminados

- **Imprimir efectos marcados** 

Imprime los registros que estén marcados en la pestaña **Pendientes de imprimir**. Una vez impresos pasarán automáticamente a la pestaña **Ya impresos**

1. Elegir el modelo del efecto que se desea utilizar

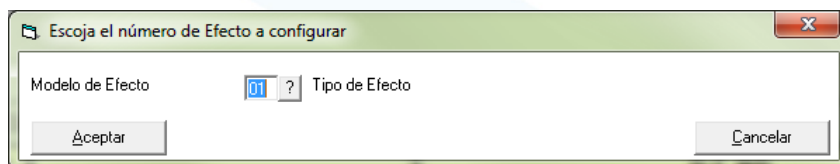




Se puede usar el “?” para consultar los tipos de efecto que se tengan configurados



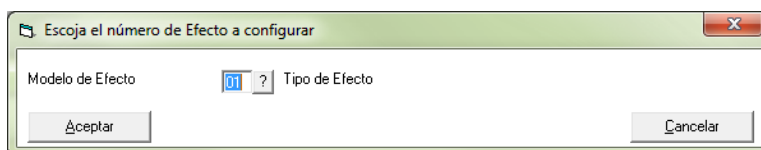
2. Seleccionar la impresora y seleccionar “Aceptar”. Se puede ver el resultado final antes de mandar la información a la impresora marcando la casilla **Pre visualizar impresión**



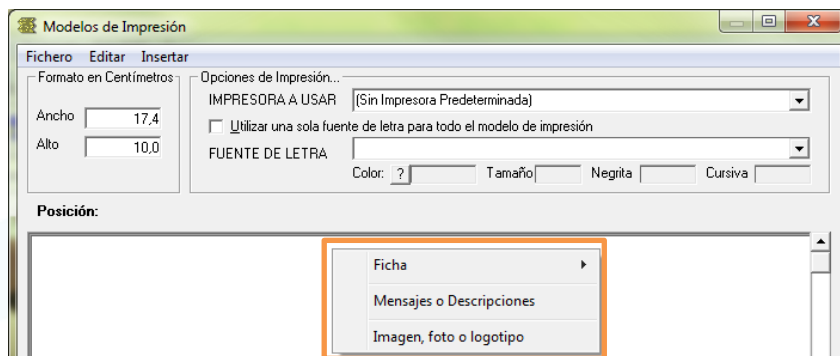
## • Configuración

Aquí se podrá configurar los diferentes modelos de impresión

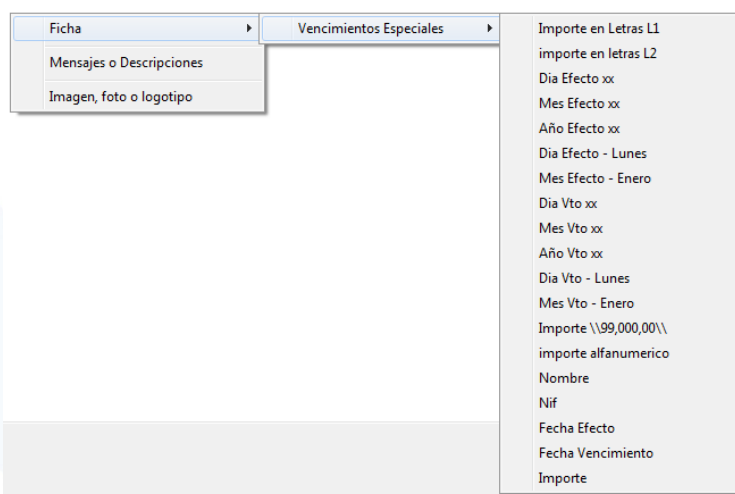
1. Decidir el modelo de efecto que se desea configurar y Aceptar (Puede establecerse hasta **99** diferentes)



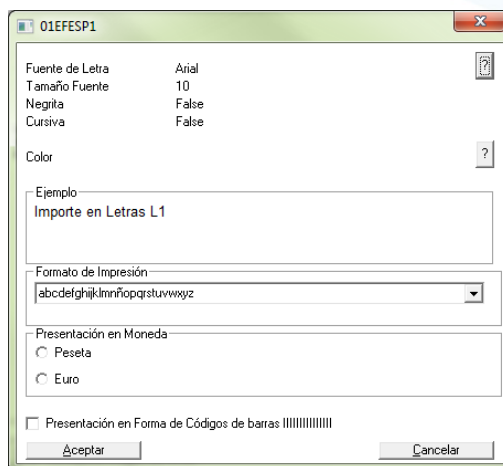
2. Clic con el botón derecho del ratón para acceder al menú. En él hay que elegir el campo que se desee añadir al modelo de impresión



- a. **Ficha:** escoger los datos que serán cumplimentados de forma automática



- i. Los campos se pueden ajustar según necesidad (largo, ancho, situación dentro del formulario). Para ello se deben utilizar los puntos que rodean el campo seleccionado. Si lo que se desea es moverlo, bastará con arrastrarlo al lugar deseado
- ii. Para configurar el formato de letra, se debe hacer doble clic de ratón en el campo a modificar

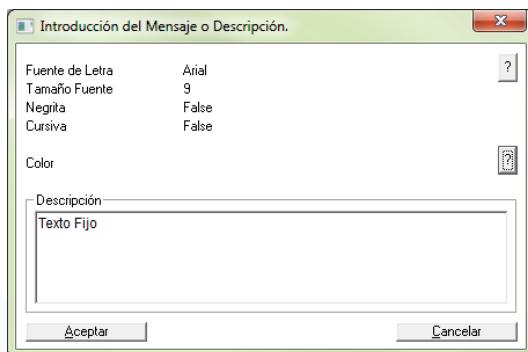


- iii. Existen diferentes formatos de impresión según el campo:

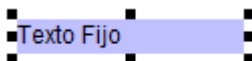
- **Texto** (asdfghi)
- **Numérico** (#,###)
- **Numérico con decimales** (#,###.00)
- **Fecha** (Fecha).




- a. **Mensajes o Descripciones:** se pueden añadir campos con un texto fijo. Al seleccionar ésta opción aparecerá un campo violeta. Con doble clic derecho del ratón, se obtendrá la ventana para configurar el texto

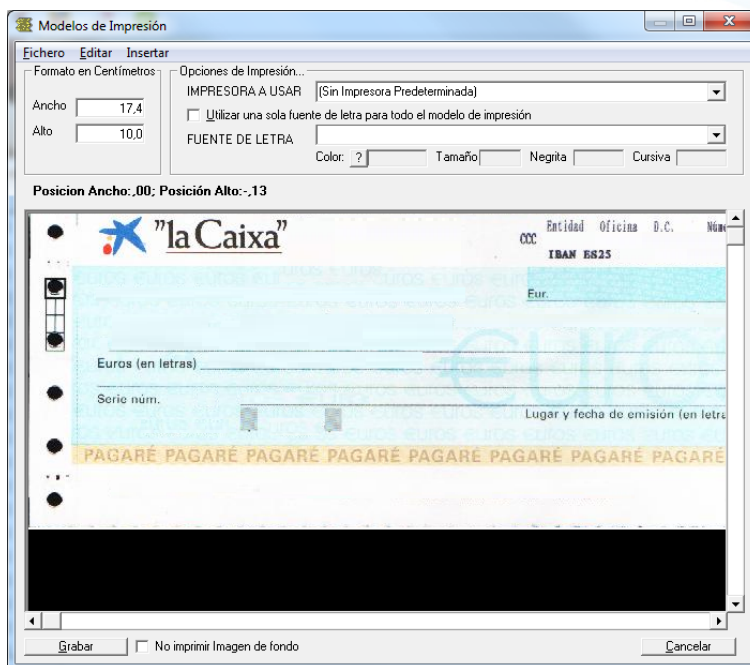


Al aceptar el resultado será:

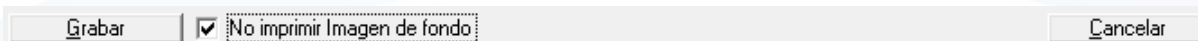


- b. Imagen, foto o logotipo: se podrá añadir cualquier tipo de imagen. Aparecerá . Con doble clic de ratón se procederá a buscar la imagen. Se puede ajustar el tamaño de la imagen mediante los puntos que la rodean y arrastrarla al lugar que se desee.

A modo de sugerencia, se puede añadir la imagen del formato a imprimir para que sirva de guía a la hora de colocar los campos.






Para que ésta imagen no se imprima bastará con marcar la opción (es necesario que esta tenga el formato BMP)





## 2. Personalizar el alto y ancho del formato, la impresora

Formato en Centímetros	Opciones de Impresión...
Ancho <input type="text" value="17,4"/>	IMPRESORA A USAR <input type="text" value="(Sin Impresora Predeterminada)"/>
Alto <input type="text" value="10,0"/>	<input type="checkbox"/> Utilizar una sola fuente de letra para todo el modelo de impresión
	FUENTE DE LETRA <input type="text"/>
	Color: <input type="text" value="?"/> Tamaño <input type="text"/> Negrita <input type="text"/> Cursiva <input type="text"/>

- **Traspasar**   
Traslada de una pestaña a otra los talones y efectos (de **Pendientes de Imprimir** a **Ya impresos** o viceversa)
- **Eliminar**   
Borra los registros que no desea conservar en la cartera.
- **Marcar**   
Permite marcar o desmarcar todos los efectos