

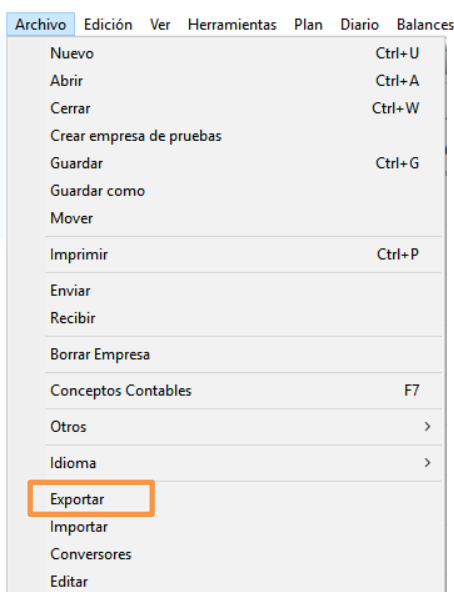


## CÓMO IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS ENTRE EMPRESAS

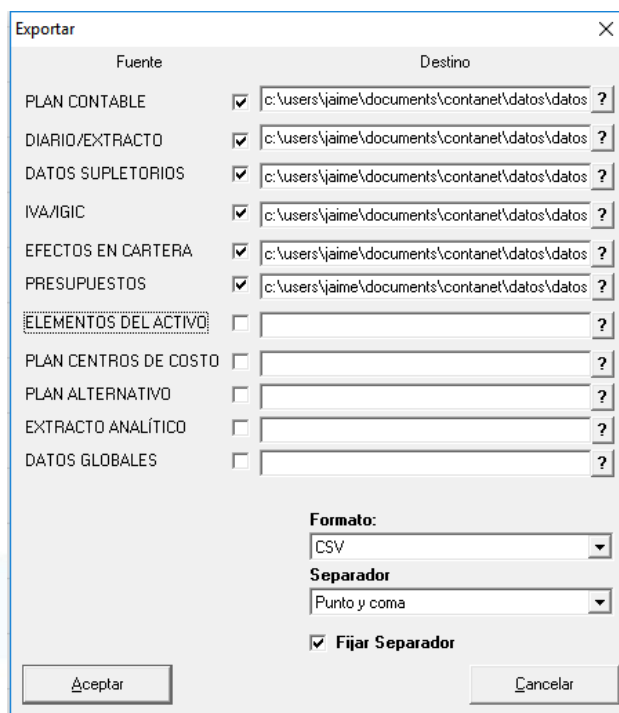
Permite traspasar cualquier base de datos que se haya trabajado con Contanet, bien a otra empresa ContaNet como para manipular más tarde con otros programas.

### Exportar

1. Desde la empresa activa **Archivo** → **Exportar**.



2. Seleccionar los archivos:





3. Por defecto se guardarán en la misma ruta donde se encuentra la contabilidad activa. Pero se puede cambiar, haciendo clic en el botón "?".
4. Elegir el formato que tendrá el/los archivos

**Formato:**

CSV	▼
CSV	
DBF	
Excel	

5. Escoger el separador:

**Separador**

Punto y coma	▼
--------------	---

Fijar Separador

Nota: Al marcar la opción "**Fijar Separador**", el programa lo guardará para futuras exportaciones

6. **Aceptar** para completar el proceso

## Importar

Se recomienda hacer una [Copia de Seguridad](#) antes de efectuar este proceso

7. Desde la empresa activa **Archivo**→**Importar**:

Archivo	Edición	Ver	Herramientas	Plan	Diario	Balances
Nuevo						Ctrl+U
Abrir						Ctrl+A
Cerrar						Ctrl+W
Crear empresa de pruebas						
Guardar						Ctrl+G
Guardar como						
Mover						
Imprimir						Ctrl+P
Enviar						
Recibir						
Borrar Empresa						
Conceptos Contables						F7
Otros						>
Idioma						>
Exportar						
Importar						
Conversores						
Editar						



## 1. Seleccionar los archivos a **Importar**

Fuente	Destino	
c:\users\jaimed\documents\contanet\datos\datos ?	PLAN CONTABLE	<input checked="" type="checkbox"/>
c:\users\jaimed\documents\contanet\datos\datos ?	DIARIO/EXTRACTO	<input checked="" type="checkbox"/>
c:\users\jaimed\documents\contanet\datos\datos ?	DATOS SUPLETORIOS	<input checked="" type="checkbox"/>
c:\users\jaimed\documents\contanet\datos\datos ?	IVA/IGIC	<input checked="" type="checkbox"/>
	EFFECTOS EN CARTERA	<input type="checkbox"/>
	PRESUPUESTOS	<input type="checkbox"/>
	ELEMENTOS DEL ACTIVO	<input type="checkbox"/>
	PLAN CENTROS DE COSTO	<input type="checkbox"/>
	PLAN ALTERNATIVO	<input type="checkbox"/>
	EXTRACTO ANALÍTICO	<input type="checkbox"/>
	DATOS GLOBALES	<input type="checkbox"/>

Sobrescribir  
 Añadir al archivo

Re indexado de Archivos  
 Efectuar recalculation de apuntes contables

**Formato:** CSV  
**Separador:** Punto y coma  
 Fijar Separador

Aceptar Cancelar

2. Buscar el archivo de datos mediante el botón “?”.

3. Indicar que se desea hacer con los datos:

- Sobrescribir:** reemplaza los datos existentes por los que se están importando
- Añadir al archivo:** respetará los que haya y agregará los de la importación.

Sobrescribir  
 Añadir al archivo  
 Re indexado de Archivos  
 Efectuar recalculation de apuntes contables

4. Activar los procesos que se desean hacer al concluir la importación

5. **Aceptar** para completar el proceso