




REGISTRO MERCANTIL Y SOCIEDADES – INTRODUCCIÓN

Este módulo de Contanet facilitará la cumplimentación y presentación ante el Registro Mercantil de los modelos **200, 202, 222, 282; Cuentas Anuales** y **Libros Oficiales**.

Antes de Comenzar a Usar la Aplicación

1. Tener instalado los programas:
 - a. D2 del año correspondiente a la presentación de los modelos, el cual se descarga de la página registradores.org/descargas
 - b. [Legalia](#). Si tiene dudas sobre la instalación, haga clic [aquí](#).
 - c. [Padis](#). Si necesita ayuda para la instalación, haga clic [aquí](#)
2. Verificar que la contabilidad tenga el N.I.F. cumplimentado:
 - a. Desde Contanet, menú Herramientas → Personalización o haciendo clic en el icono , pestaña **Empresa**:

Configuración

Analítica | Empresa | HTML | Diarios | Empresas Relacionadas | Impresora | Plan de Cuentas | Búsqueda | Más >> | Automático | IVA/IGIC | Copia de Seguridad | Enlaces | Moneda

Empresa Pruebas

1329 Cuentas en Plan | 1495 Apuntes en Diario

Dirección: _____
Población: _____
Código Postal: _____
Provincia: _____
Capital Social: 0,00
N.I.F.: 123456782
Ref.: _____
Criterio de Caja:

Aceptar | Cancelar


Cómo trabajar el módulo

Para acceder al módulo se recomienda añadir el icono en ContaNet (para más información sobre cómo personalizar la barra de herramientas de ContaNet haga clic [aquí](#)).

También se puede acceder al módulo mediante el menú Módulos → Sociedades, Cuentas Anuales y Memoria:



1) Barra de herramientas:

 **Datos Fiscales:** se encuentran las pestañas **Generales**, **Configuración** y **Sociedades y Registro Mercantil**. Se deben cumplimentar para un correcto funcionamiento del módulo.

- i. **Generales:** permite ingresar la información relacionada con la empresa, secretario, persona contacto y representantes legales.
- ii. **Configuración:** podremos configurar lo relacionado a la empresa del año actual, activar modelos, parametrizar rutas y activar la opción para trabajar con colores.
- iii. **Sociedades y Registro Mercantil:** Muestra información sobre registro mercantil, administradores de la empresa, operaciones con entidades vinculadas, participaciones en la empresa, participaciones en otras entidades y las rutas. Esta información puede modificarse.

Si requiere más información sobre la cumplimentación de **Datos Fiscales**, haga clic [aquí](#).



Copia de Seguridad: realiza copia de seguridad de la empresa activa



Soporte Técnico: envía una solicitud al soporte técnico



Asistencia Remota: establece una conexión con el soporte técnico para una mejor ayuda



Actualizar: actualiza el programa a una nueva versión



Ayúdenos a Mejorar: control de calidad de servicios prestados



Ayudas: link que dirige a las diferentes ayudas del módulo



Informes: La ventana Informe Modelos por empresa, presentará dos opciones: **presentados y/o pendientes** muestra listado por empresa de los modelos, periodo, importe y su estado. Clic en la empresa para ver la información, adicionalmente podrá:



Buscar empresas por NIF



Ordenar listado de empresas por nombre

La opción "**Resumen por Modelo**", en la cual deberá seleccionar un modelo y el periodo. Los listados generados se podrán visualizar por pantalla o en formato PDF



Auditoria: Permitirá realizar auditoria a los datos fiscales.



Sugerencias: Mostrará la ventana con las sugerencias del día.

- 2) **Sociedades:** se encuentran los modelos 200, 202, 222 y 282
- 3) **Cuentas Anuales:** desde este apartado se podrán generar los balances y configurar la memoria. Además, se podrá generar el archivo necesario para su presentación en el programa D2. Al acceder deberá validar la información que se mostrará (cuentas de acreedores comerciales, compras netas y gastos por servicios exteriores y el método de cálculo)

ACTIVO (Euros)	Clave	Año 2017	Año 2016
A) ACTIVO NO CORRIENTE	11000	128.475,17	127.915,17
I. Inmovilizado intangible.	11100	-14.176,08	-14.176,08
II. Inmovilizado material.	11200	142.651,25	142.091,25
III. Inversiones inmobiliarias.	11300	0,00	0,00
IV. Inversiones en empr. del grupo y asociadas a largo plazo.	11400	0,00	0,00
V. Inversiones financieras a largo plazo.	11500	0,00	0,00
VI. Activos por impuesto diferido.	11600	0,00	0,00
VII. Deudores comerciales no corrientes.	11700	0,00	0,00
B) ACTIVO CORRIENTE.	12000	519.462,28	309.989,11
I. Existencias.	12200	0,00	0,00
II. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar.	12300	534.645,74	330.665,63
1. Clientes por ventas y prestaciones de servicios.	12380	437.560,64	332.230,00
a) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a largo plazo.	12381	0,00	0,00
b) Clientes por ventas y prestaciones de servicios a corto plazo.	12382	437.560,64	332.230,00
2. Accionistas (socios) por desembolsos exigidos.	12370	0,00	0,00
3. Otros deudores.	12390	97.085,10	-1.564,37
III. Inversiones en empr. del grupo y asociadas corto plazo.	12400	0,00	0,00
IV. Inversiones financieras a corto plazo.	12500	0,00	0,00
V. Periodificaciones a corto plazo.	12600	0,00	0,00
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes.	12700	-15.183,46	-20.676,52
TOTAL ACTIVO (A+B).	10000	647.937,45	437.904,28



4) **Libros Oficiales:** permite generar los libros para su presentación telemática.

También está disponible la opción *Balances VBA sin fórmulas de Excel*, mediante la cual se podrá obtener los balances VBA en formato sólo valores en el caso de que desee enviar dichos informes a un tercero que no disponga de la aplicación ContaNet:



5) **Registro Usuario:** aquí se encuentra el número de serie de nuestro Registro Mercantil e Impuesto de Sociedades y podremos convertir datos fiscales y rectificar el porcentaje (%) de participación:

