



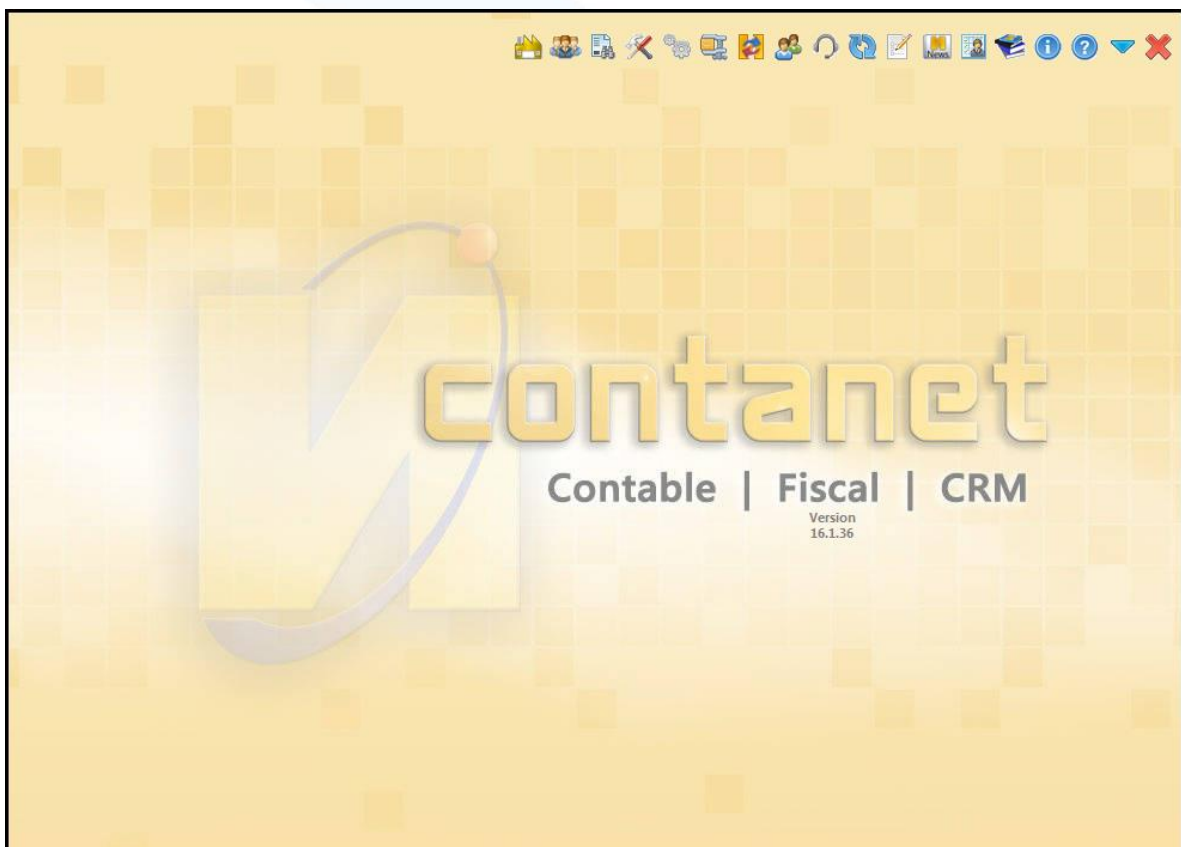
DATOS FISCALES Y CONFIGURACIÓN

Antes de empezar a trabajar con los modelos fiscales, es imprescindible que estén creados y asociados correctamente los datos fiscales, tales como CIF, código provincia, etc...

Cómo cumplimentar los Datos Fiscales

Al entrar por primera vez en el módulo, sino se tiene relleno en ContaNet, pedirá que cumplimentemos el **NIF**

Una vez dentro de la pantalla principal del Módulo Fiscal, hay que acceder al icono 



El cuadro de diálogo que aparece contiene varias fichas: **Generales, Configuración y Sociedades y Registro Mercantil.**





- **General:** se deberán cumplimentar los datos sobre la denominación, dirección, administración y actividad de la empresa.

El apartado de cuenta bancaria se cumplimentará de la siguiente forma:

1. Hacer clic en el icono  para introducir por primera vez la cuenta bancaria:

2. Marcar la opción **"Activa"** para que siempre aparezca la cuenta sugerida en el modelo a presentar, sin necesidad de volver a seleccionarla.

Si una vez puesta la cuenta bancaria se desea modificar, habrá que hacer clic en el botón  o bien si se desea quitar la cuenta, en el icono 



Configuración de Modelos

- **Configuración:** se encuentran las opciones "avanzadas" de configuración

Empreses Año Actual

Mensuales/Trimestrales	Trimestrales	Anuales	Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 111 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 130	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 180	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 036/037
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 115 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 131	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 190	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 123 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 420	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 193/S	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 216 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 421	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 282	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 303 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 360	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 309 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 361	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 322		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 347/415	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 340 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 390	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 349 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 425	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 353			
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 410			
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 411			

Idioma: Español

Activar Ruta alternativa de Hacienda

Directorio por defecto para guardar declaraciones

Ruta Datos Globales

Activar imprimir copia adicional (sólo para los modelos 115,123, 130 y 131)

NO Abrir un Módulo Fiscal por ejercicio

Activar Trabajar con colores

Guardados y listos para presentar ?

Modelos Impresos ?

Modelo con Errores ?

1. Lo primero y más importante dentro de este apartado es **enlazar la empresa de Año actual** (si hace referencia a una ubicación en red, debe ser una ruta accesible por todos los que usen el Módulo Fiscal)

Empreses Año Actual C:\Equipo\Empresas Cursos\Fiscal.NST

2. Activar los modelos que se presentarán e indicar si se desea efectuar de forma mensual o trimestral (una vez cumplimentado un modelo de forma trimestral o mensual y guardados sus datos, no se podrá cambiar a la otra modalidad)

Mensuales/Trimestrales	Trimestrales	Anuales	Otros
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 111 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 130	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 180	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 036/037
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 115 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 131	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 190	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 123 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 420	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 193/S	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 216 <input type="checkbox"/> T	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 421	<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 282	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 303 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 360	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 309 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 361	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 322		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 347/415	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 340 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 390	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 349 <input type="checkbox"/> T		<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 425	
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 353			
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 410			
<input checked="" type="checkbox"/> Modelo 411			



3. Para trabajar de forma más visual con el módulo fiscal y las presentaciones, se puede activar la opción de los **colores**:

Activar Trabajar con colores

Guardados y listos para presentar ?

Modelo Trimestral ?

Ya Presentado ?

Modelo con Errores ?

En la pantalla principal del Módulo Fiscal, cada recuadro mensual o trimestral, estará del color configurado.

Configuración de rutas

Dentro de la ficha "Configuración" hay varios apartados para elegir distintas rutas.

- **Activar Ruta alternativa de Hacienda:** apartado opcional, su función es guardar todos los PDF generados en un directorio en concreto
- **Directorio por defecto para guardar declaraciones:** apartado opcional, su función es guardar todos los archivos telemáticos generados en el directorio indicado (si se deja en blanco el directorio predeterminado será C:\AEAT)
- **Ruta de Datos Globales:** apartado **imprescindible** para poder trabajar con el Módulo de Hacienda. Dicha ruta es la primera en configurarse desde ContaNet en el menú **Herramientas, Datos Globales**

Activar Ruta alternativa de Hacienda

C:\Contanet\pruebas\

Directorio por defecto para guardar declaraciones

Ruta Datos Globales

C:\CONTANET\CONTANET\