



ASIENTO APERTURA: INTRODUCCIÓN MANUAL

ContaNet permite efectuar el asiento de apertura de forma automática, sin embargo, también permite su introducción manual.

Cómo hacerlo

Contabilizando de forma directa los apuntes en el **Diario de Apertura**:

Se debe escoger en Tipo de Diario **Apertura (ALT,D,S)**, y a partir de ese momento, todos los registros que se carguen se grabarán en la Apertura. Esto se realizará independientemente de la fecha en la que se introduzcan los apuntes.

Título: Los Canarias S.I.		Apertura				
Cuenta	Debe	Haber	Saldo			
Asiento	Debe	Haber	Descuadre			
Marcado	Debe	Haber	Descuadre			
Total	Debe	2.476.977.66	Haber	-2.476.977.66	Descuadre	0.00
Fin de proceso						

Después de crear el asiento de apertura, se debe seleccionar cualquier otro diario para introducir el resto de la contabilidad, de lo contrario se grabarán los asientos en el Diario de Apertura.

NOTA: Cuando se van a introducir apuntes en los Diarios de Apertura, Regularización o Cierre, ContaNet avisa de si desea realmente introducirlos en este tipo de diario. Los tres diarios se pueden introducir manualmente tal y como se ha explicado anteriormente, teniendo como modelo el Diario de Apertura.