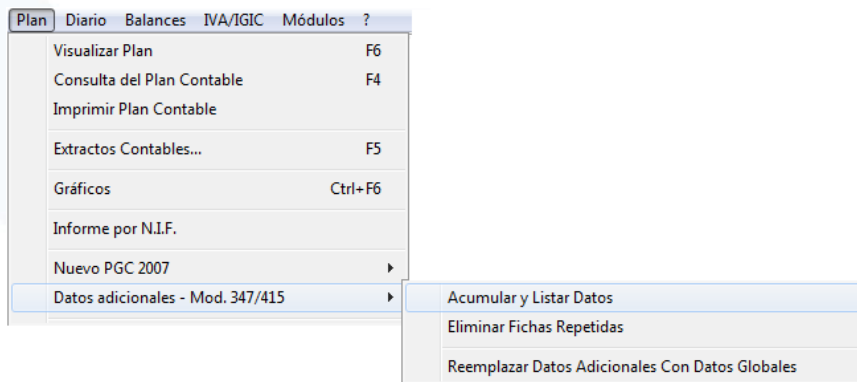




## MODELO 347/415

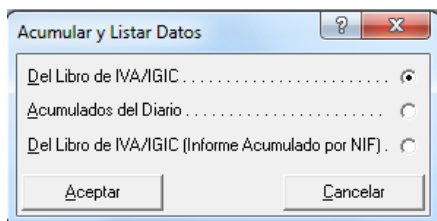
### ¿Cómo obtener los datos para el 347?

Acceder al menú **Plan** → **Datos adicionales - Modelo 347/415** → **Acumular y Listar Datos**



### 1. Acumular Datos

a. Clic en el icono **Acumular Datos 347/415**



- a. **Del Libro de IVA/IGIC:** los importes se acumularán desde los libros de IVA/IGIC al ACEPTAR la ventana
- b. **Acumulados del Diario:** se deben acumular los **Cientes** y **Proveedores/Acreedores** por separado:

#### i. Cientes:

- Configurar rango de cuentas

Desde Cuenta . . . . .	430	?	Cientes
Hasta Cuenta . . . . .	4309	?	CLIENTES FACT PEND DE

- Seleccionar de dónde se cogerán los importes (en el caso de los clientes, del **DEBE**)

Debe/Haber/Saldo . . .	Debe
------------------------	------



- Indicar la fecha de inicio y fecha de fin para la acumulación de datos

Desde Fecha ..... 01/01/16 ?  
Hasta Fecha ..... 31/12/16 ?

- Seleccionar los diarios. Se recomienda escoger los diarios 1-9, de esta forma no se tendrán en cuenta los importes de Apertura, Regularización y Cierre

Desde Diario ..... Diario de Ventas  
Hasta Diario ..... Diario 9

- Una vez configuradas las diferentes opciones, clic en Aceptar para confirmar la acumulación de datos

Acumular y Listar Datos

Desde Cuenta ..... 430 ? *Cientes*  
Hasta Cuenta ..... 4309 ? *CLIENTES FACT PEND DE*  
Descripción ..... \*  
Partir de Cero (S/N) ..   
Debe/Haber/Saldo ... Debe  
Desde Fecha ..... 01/01/XX ?  
Hasta Fecha ..... 31/12/XX ?  
Desde Diario ..... Diario de Ventas  
Hasta Diario ..... Diario 9  
Del Libro de IVA/IGIC .   
Restar .....   
Canal ..... ?

Aceptar Cancelar

- Restar elementos no deseados en la acumulación del diario:**

- Coloque en descripción el texto del elemento a restar, seguido del símbolo asterisco(\*) para que tome en cuenta todas las descripciones que comiencen con **abono**:

Descripción ..... abono\*

- Desmarque el campo partir de cero (S/N):

Partir de Cero (S/N) ..



- Seleccione de donde se cogerán los importes a restar (En el caso de los clientes Debe):

Debe/Haber/Saldo... Debe

- Active la opción restar:

Restar.....

- Clic en aceptar para realizar la resta de los elementos en la acumulación del libro diario.

- i. **Proveedores/Acreedores:** funciona igual que la acumulación de los clientes salvo los siguientes datos:

- Rango de cuentas

Desde Cuenta ..... 400 ? *Cientes*  
Hasta Cuenta ..... 4109 ? *CLIENTES FACT PEND DE*

- De dónde se cogerán los importes, es este caso, del **HABER**

Debe/Haber/Saldo... Haber

Una vez configuradas las diferentes opciones, clic en Aceptar para confirmar la acumulación de datos

Acumular y Listar Datos

Desde Cuenta ..... 400 ? *Cientes*  
Hasta Cuenta ..... 4109 ? *CLIENTES FACT PEND DE*  
Descripción ..... \*  
Partir de Cero (S/N) ..   
Debe/Haber/Saldo... Haber  
Desde Fecha ..... 01/01/XX ?  
Hasta Fecha ..... 31/12/XX ?  
Desde Diario ..... Diario de Ventas  
Hasta Diario ..... Diario 9  
Del Libro de IVA/GIC ..   
Restar .....   
Canal ..... ?

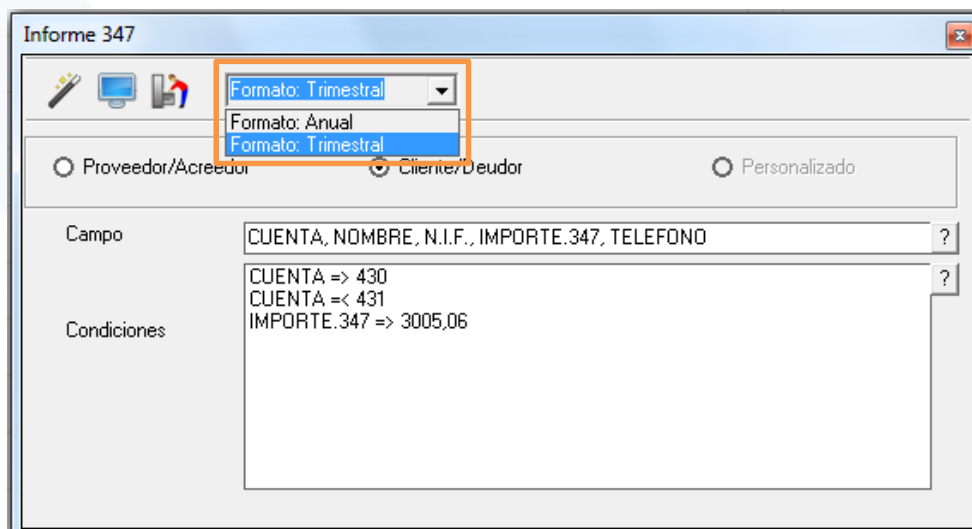
Aceptar Cancelar



- c. **Del Libro de IVA/IGIC (Informe Acumulado por NIF):** Al activar la opción los importes se acumularán por NIF desde los libros IVA/IGIC.

## 2. Generar Listado

- a. Seleccionar el formato para el informe (anual o trimestral)



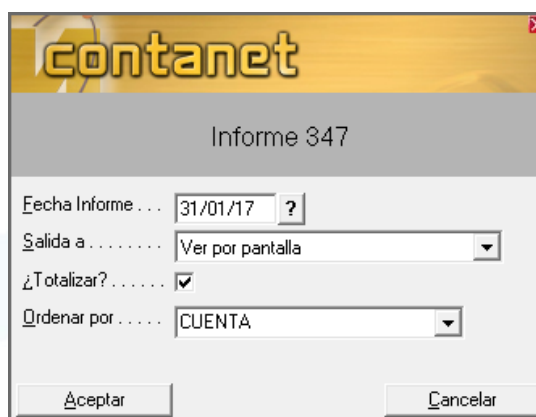
- b. Indicar el listado a solicitar **Proveedores/Acreedores** o **Clientes**:



- c. Hacer clic en el botón **Consultar Informes** 

- d. Confirmar para el formato **Anual**:

- i. Fecha que aparecerá en el informe
- ii. Formato del Listado (portapapeles, pantalla, impresora, HTML, PDF)
- iii. Informe totalizado
- iv. Cómo se ordenará el informe





- e. Confirmar para el formato **Anual**:
  - v. Rango de cuentas a consultar
  - vi. Importe mínimo anual
  - vii. Formato del listado

c. Ejemplo de informe **Anual**:

CUENTA	NOMBRE	N.I.F.	IMPORTE.347	TELEFONO
4300000001	ANASTACIA	42044628F	16.164,26	
4300000002	Jose Manuel Avero Diaz	55416512J	15.141,50	
4300000005	Ignacio Palacios Gonzalez	24126888A	11.223,00	
4300000011	HIPOLITO HERNANDEZ RODRIGUEZ	19508267N	6.196,41	
4300000146	Pedro Avero Avero		6.333,33	
4300022023	Isabel Tacoronte	78691663S	118.997,58	
4300100026	JUAN CARLOS SUAREZ	B38545315	220.158,68	922657572
4300100027	ALBERTO	X3481385J	143.498,06	
4300100028	MARTIN E HIJOS, S.L.	E08171753	294.391,38	
4300100029	INTERNATIONAL WORLD, S.A.	W20092144	323.500,02	
4300100030	FLISHING & ASOCIADOS, S.L.	B24537466	324.554,84	
4300100031	OPEN CANARIAS, S.A.	N19674019	189.862,42	
4300100032	LOS	M26515882	152.451,15	
4300100033	SALVADOR	41953166Q	384.398,38	
-	*Total		2.206.871,01	

d. Ejemplo de informe **Trimestral**:





Cuenta	Nombre de Empresa	N.I.F.	Teléfono	Código Postal	1ºTrimestre	2ºTrimestre	3ºTrimestre	4ºTrimestre	Total
4300000001	ANASTACIA	42044628F		35008		9.095,00		7.069,26	16.164,26
4300000002	Jose Manuel Avero Diaz	55416512J		38005			2.087,50	13.054,00	15.141,50
4300000005	Ignacio Palacios Gonzalez	24126888A		28100	5.445,00			5.778,00	11.223,00
4300000011	HIPOLITO HERNANDEZ RODRIGUEZ	19508267N		38150	6.196,41				6.196,41
4300000146	Pedro Avero Avero				6.333,33				6.333,33
4300022023	Isabel Tacoronte	78691663S			7.390,66	35.156,96	76.449,96		118.997,58
4300100026	JUAN CARLOS SUAREZ	B38545315	922657572	38320	63.647,88	63.121,44	93.389,36		220.158,68
4300100027	ALBERTO	X3481385J		38001	18.211,40	46.564,20	78.722,46		143.498,06
4300100028	MARTIN E HIJOS, S.L.	E08171753		38320	64.278,18	97.762,80	132.350,40		294.391,38
4300100029	INTERNATIONAL WORLD, S.A.	W20092144			71.011,62	105.700,02	146.788,38		323.500,02
4300100030	FLISHING & ASOCIADOS, S.L.	B24537466			73.553,94	103.886,54	147.114,36		324.554,84
4300100031	OPEN CANARIAS, S.A.	N19674019			58.586,40	58.586,40	72.689,62		189.862,42
4300100032	LOS	M26515882			56.361,18	49.308,81	46.781,16		152.451,15
4300100033	SALVADOR	41953166Q			205.144,60	59.090,78	120.163,00		384.398,38
	Subtotal				636.160,60	628.272,95	916.536,20	25.901,26	2.206.871,01

Los botones de la barra de herramientas le permiten:



Imprimir el listado

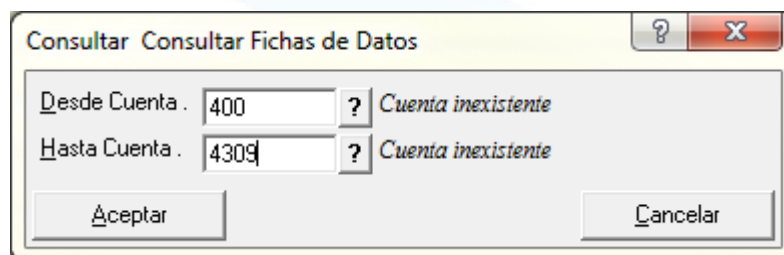


-  Copiar el listado en el portapapeles para luego pegarlo en otras aplicaciones, como por ejemplo en Excel
-  Ordenar por el campo seleccionado
-  Dar formato al reporte, cambiando la fuente, su estilo y tamaño
-  Generar archivo PDF del listado mostrado

### 3. Consulta Datos Fiscales

a. Clic en el icono Consultar Ficha de Datos 

b. Indicar el rango de cuentas



Consultar Consultar Fichas de Datos	
Desde Cuenta .	400 ? Cuenta inexistente
Hasta Cuenta .	4309 ? Cuenta inexistente
Aceptar Cancelar	

c. Clic en Aceptar: