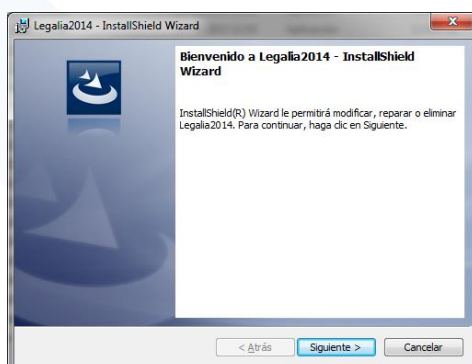


## LIBROS OFICIALES

**Contanet VBA** permite la creación de los libros Oficiales para su presentación en el Registro Mercantil.

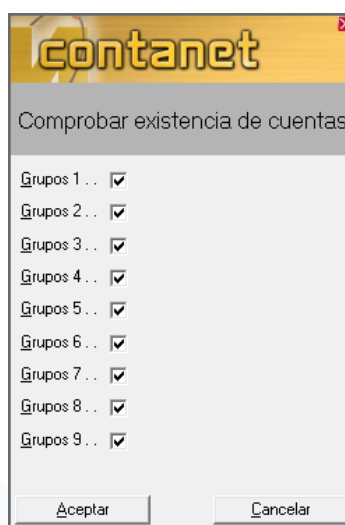
1. Como paso previo, debe descargar del Registro Mercantil el programa para este efecto. Puede hacerlo en: [https://www.registradores.org/estaticasm/legalia/Legalia2\\_2014.exe](https://www.registradores.org/estaticasm/legalia/Legalia2_2014.exe)
2. Ejecute el archivo descargado hasta que complete del todo la instalación, el asistente le irá indicando cada uno de los pasos a seguir.



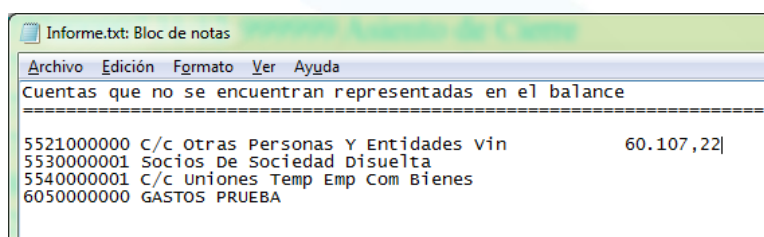
3. El siguiente paso será comprobar que todas las cuentas de la contabilidad se encuentren representadas en los balances, para ello hay que acudir al menú **Modulos/Registro Mercantil**.

Fecha		Unidades:			
Año	Mes	Día	Año	Mes	Día
2017	1	1	2016	1	1
2017	12	31	2016	12	31

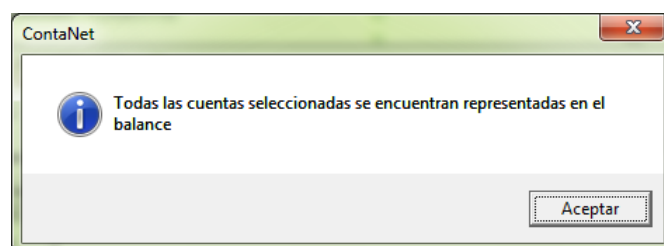
Para poder comprobar las cuentas que no están representadas, deberá hacer clic en el icono donde deberá marcar con un check aquellos grupos contables que use en su contabilidad.



Si faltase alguna cuenta se abrirá un informe como el siguiente:



En el caso de que todas las cuentas estén correctamente registradas, saldrá el siguiente cuadro de diálogo:



4. Generar Libros oficiales (El diario contable del ejercicio y los balances trimestrales):



**LIBROS OFICIALES**

  PYMES  ABREVIADO  NORMAL  Mixto

DIARIO  
 Mensual  
1

Inventario


Estado de Cambios en el Patrimonio Neto

Balance de Sumas y Saldos  
 Todos Los niveles  
4

Balance de Activo-Pasivo y Cuenta P. y G.  
 Comparativo con ejercicio anterior

Dos libros(Diario + Otros)  Cinco Libros

4.1. Seleccionar la actividad de la empresa (PYMES, ABREVIADO, NORMAL Y Mixto):

  PYMES  ABREVIADO  NORMAL  Mixto

4.2. Marque la opción DIARIO, si escoge Mensual (podrá obtener el diario resumido, es decir, un apunte por mes de cada cuenta), adicionalmente podrá seleccionar el nivel de las cuentas:

DIARIO  
 Mensual  
1  
2  
3  
4  
5  
Auxiliares

4.3. Indique los libros a generar:

- 4.3.1.  Inventario
- 4.3.2.  Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 4.3.3.  Balance de Sumas y Saldos

Todos Los niveles  
1  
2  
3  
4  
5  
Auxiliares

Con los niveles de cuenta requerido.

- 4.3.4.  Balance de Activo-Pasivo y Cuenta P. y G.  
 Comparativo con ejercicio anterior

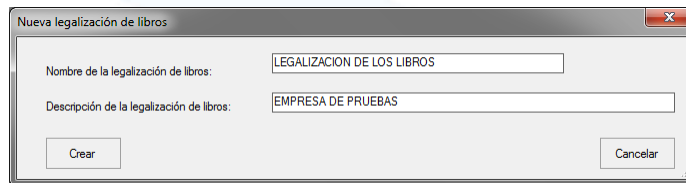
Puede escoger la opción de Comparativo con ejercicio anterior.

- 4.4. Indique la cantidad de libros a generar:  Dos libros(Diario + Otros)  Cinco Libros

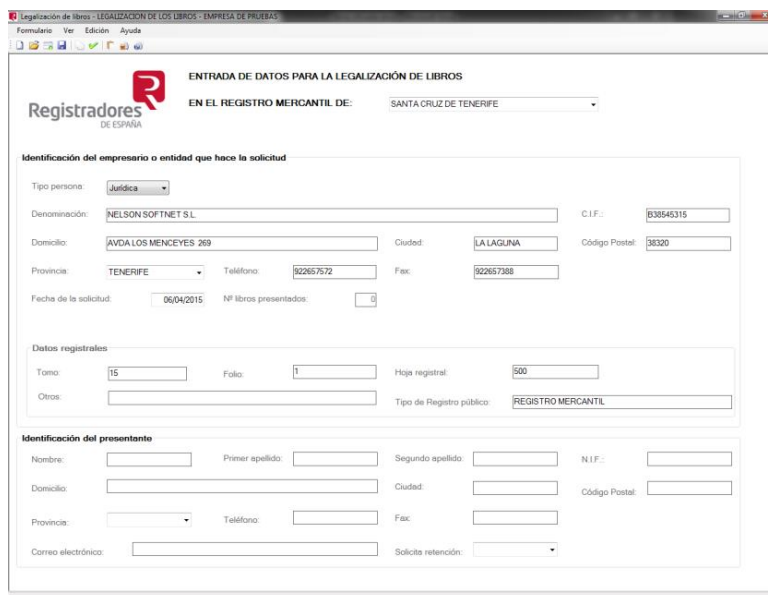
4.5. Haga clic en el boton  para generar los libros.

4.6. Guardar los libros.

5. Subir los libros al programa Legalia.



- Crear un nuevo Formulario donde tendrá que especificar el nombre de los libros y la descripción de la empresa.
- Rellenar los datos de la carátula, tal y como se muestra en el ejemplo de la imagen.






- Deberá importar los datos de los libros en el menú Edición/Datos de los libros

Deberá importar tanto el libro del diario como el libro con los balances que previamente guardó por medio del Excel.

Es muy importante que la fecha de apertura y fecha de cierre que asigne sea la correcta.

- Por último, tendrá que comprobar que no existen errores en lo presentado, para ello tiene que acudir al menú Formulario/→ Comprobar Reglas, o hacer clic en el botón  de la barra de herramientas. En caso de que tenga que subsanar errores u omisiones le aparecerá línea por línea.