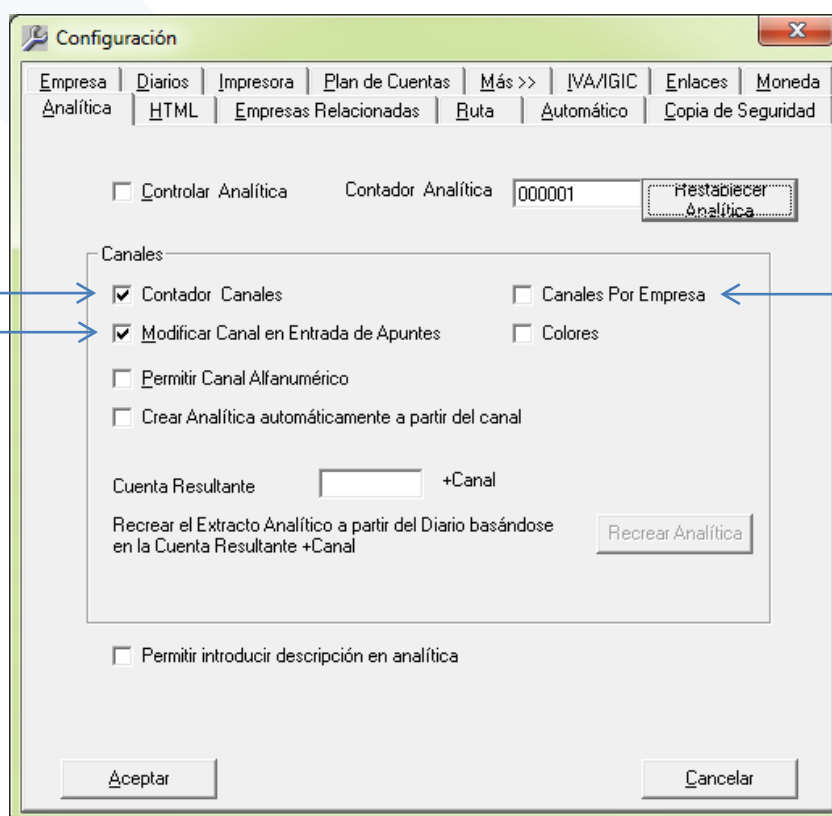


CONTABILIDAD ANALÍTICA: CANALES

La opción de canales permite llevar dos o más contabilidades dentro de un mismo ejercicio, pues le permite dividir la contabilidad por departamento, actividad o centro. Además es muy fácil obtener los datos independientes por canal y volverlos a unificar.

Para activar los Canales hay que ir al menú **Herramientas/Personalización/Analítica** (ALT, H, P,) y activaremos la opción **Contador Canales**.



Canales por empresa

Permite tener diferentes tipos de canales para las diferentes empresas. Por ejemplo, quizás desee que el canal 001 en una empresa se llame "Panadería" y en otra empresa deseamos que el canal 001 se llame "Restaurante". Si este es el caso, debe activar esta opción.

Modificar canal en entrada de apuntes

Esta opción permite que al introducir cada apunte, pueda indicar en qué canal deseamos que se registre, por tanto en la barra de introducción de apuntes se activará una nueva casilla donde introduzca el canal.

				001
Código	Fecha	*Asiento	Descripción	1



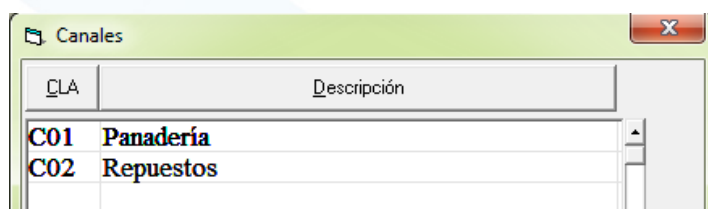
Si no utiliza esta opción, antes de contabilizar, se debe elegir el canal mediante el cuadro que se encuentra entre la descripción y la calculadora.

Código	Fecha	*Asiento	Descripción	1
--------	-------	----------	-------------	---

De esta forma todos los asientos se contabilizarán en el canal seleccionado.

Permitir Canal Alfanumérico

Esta opción la activaremos si deseamos que los canales tengan letras o letras y números.



CANALES EN LA PANTALLA PRINCIPAL

Al activar **Controlar Canales**, la columna del diario en la que indicaba si un apunte está en el Debe o en el Haber o el número de diario, pasará a mostrar el Canal en el que se haya contabilizado.

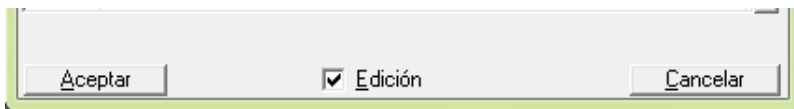
001
001
001
▼
1

Cómo configurar el nombre de los Canales

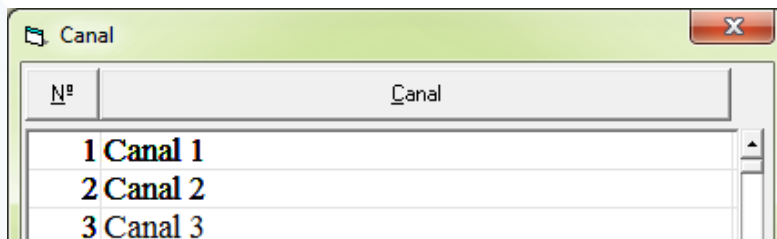
1. Clic en el botón

Código	Fecha	*Asiento	Descripción	1
--------	-------	----------	-------------	---

2. Activar **Edición**



3. Editar el nombre del Canal seleccionado. Confirmar el nombre con **ENTER**

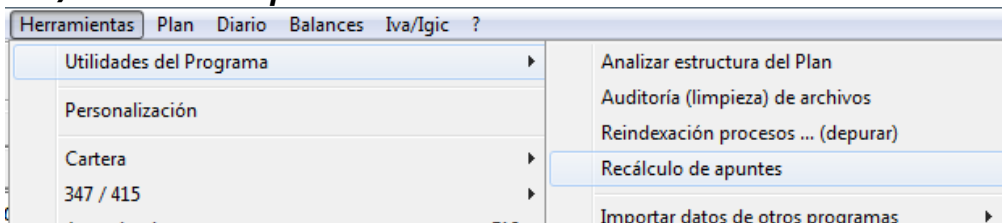



4. Al pulsar Aceptar guardamos la nueva configuración de los canales.

COMO OBTENER LOS DATOS DE CADA CANAL

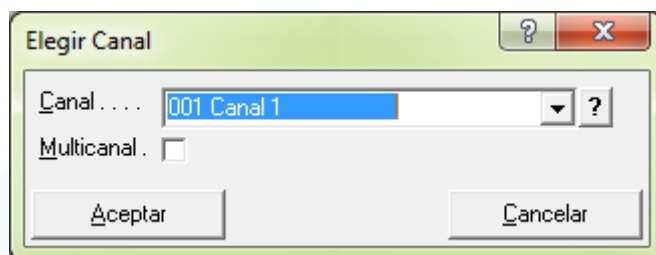
Se puede obtener los datos de cada canal mediante

1. **Recálculo de apuntes**, que se encuentra en el menú **Herramientas/Utilidades del programa/Recálculo de apuntes**



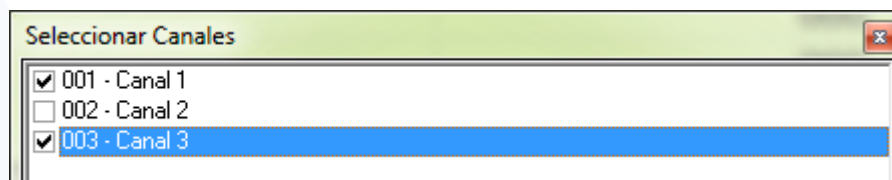
2. Utilizando el icono de auditoría y recálculo, disponible en la barra de iconos de Contanet 

Al recalcar aparecerá la siguiente pantalla, en la que se puede elegir el canal deseado:

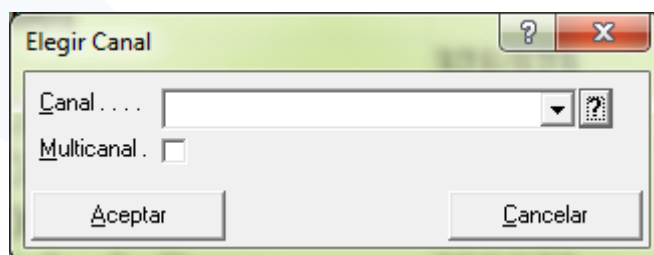




También está la posibilidad de recalcular varios canales. Para ellos se debe marcar la opción **Multicanal** al hacer el recálculo. Se abrirá la lista de Canales configurados, para seleccionar los canales a recalcular.



Para volver a recalcular toda la contabilidad bastará con hacer un recálculo sin marcar canal.

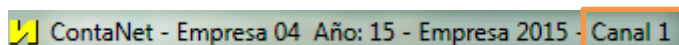


Una vez hecho el recálculo, todos los datos que obtenga a partir de ese momento corresponderán al/los canal/canales seleccionados; extractos, balances, acumulados y listados.

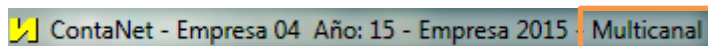
¿Cómo saber que está recalculado?

En la barra de título, a la derecha del nombre de la empresa, se observan los siguientes cambios:

1. Recálculo **por Canal**: nombre del *canal* recalculado.



2. Recálculo **Multicanal**: leyenda *Multicanal*, indicando que hay más de un canal recalculado



3. Recálculo **sin selección**: solo estará el nombre de la empresa, indicando que vuelve a recalculada toda la contabilidad

