



## CALCULADORA: CÓMO USARLA

Para agilizar la contabilización, ContaNet dispone de una **Calculadora**, la cual cumple múltiples funciones.

### Cómo usar la calculadora de ContaNet

Se puede acceder a la Calculadora de dos formas:

1. Directamente en la pantalla principal, en la barra de introducción de apuntes

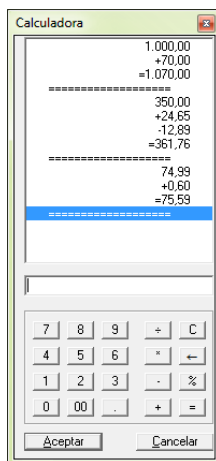
5720000001	17/06	001985		1.000,00	€
Código	Fecha	*Asiento	Descripción	D	H
				Calculadora	Debe Haber \$

2. Mediante la tecla **F2**:

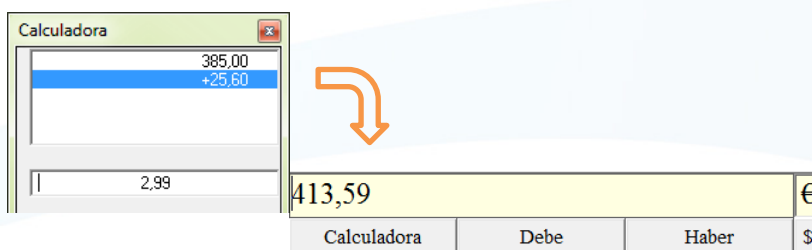
Para trabajar con esta herramienta tan útil, se debe seguir la misma filosofía que se usa al trabajar con una calculadora física.

¿Cómo hacer varios cálculos dentro de la misma operación?

Pulsando la tecla **Esc** al final de cada operación.



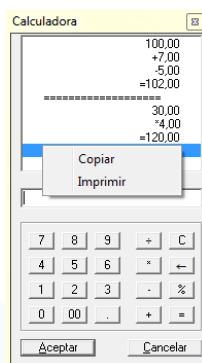
Para introducir directamente el resultado en el campo importe del diario de debe pulsar la tecla **Enter**.





## Cómo imprimir los resultados

Clic con el botón derecho del ratón sobre la calculadora e **Imprimir**



La opción **Copiar** permite pegar directamente en otra aplicación estos datos.

## Adjuntar cálculos al asiento contable

Hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el apunte contable donde se desee adjuntar dicha información. En el desplegable de **edición** se debe seleccionar la opción de **Notas**. En ella podrá pegar el detalle de la calculadora.

