



## NETCOPIAS: COPIAS DE SEGURIDAD EN LA NUBE

Netcopias es una herramienta que permite, al usuario de ContaNet, gestionar sus copias de seguridad y archivos personales en la "Nube", con el objetivo de proporcionarle seguridad y comodidad a la hora de trabajar con la contabilidad.

### Configuración

1. Darse de alta como Usuario en [www.conta.net](http://www.conta.net) (la Nube de ContaNet)

The screenshot shows the 'Alta de nuevo usuario' (New user registration) form. The form is titled 'Alta de nuevo usuario' and includes the following fields and options:

- Nombre de usuario para Login (sin espacios ni acentos) \*
- Password \*
- Password (repetir) \*
- Nif \*
- email \*
- email (repetir) \*
- Nº Serie (usuarios ContaNet)
- Apuntes Modelo
- Peninsula
- Canarias

At the bottom of the form is a green checkmark button.

- a. Crear una carpeta desde el menú **Archivo, Crear Carpeta**.



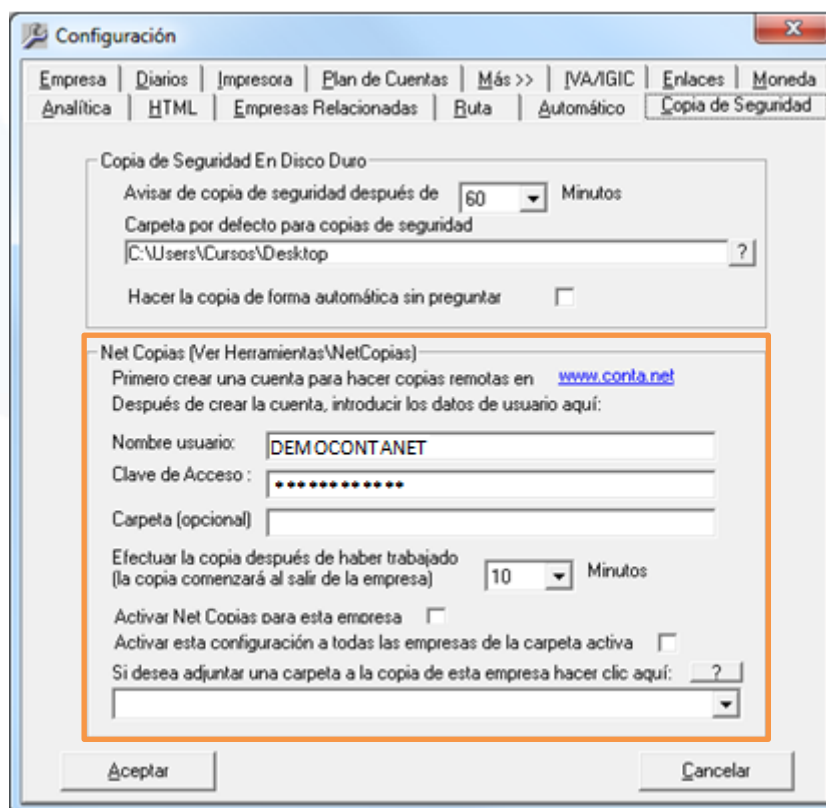
The screenshot shows the 'Crear carpeta' (Create folder) dialog box. The dialog is titled 'Crear carpeta' and includes the following fields and options:

- Carpeta raiz: Datos
- Nombre para nueva carpeta: PRUEBAS

At the bottom of the dialog is a green checkmark button.



2. Entrar en ContaNet en el menú **Herramientas, Personalización, Copia de Seguridad:**



Dentro del apartado *Net Copias*:

- a. Asignar un nombre de usuario y contraseña creados previamente en [www.conta.net](http://www.conta.net)
- b. Indicar si se desea subir a una carpeta en concreto
- c. Especificar cada cuánto tiempo de trabajo real se desea que se genere una copia de seguridad en el gestor de Net Copias (se entiende por tiempo real de trabajo el tiempo que esté la empresa activa abierta en pantalla)
- d. Activar si se desea activar Net Copias para esa empresa en Concreto
- e. Marca si se desea activar esta misma configuración a la carpeta entera donde está la empresa activa

## Subir copias o archivos manualmente

1. Desde Contanet, acudir al menú **Herramientas, NetCopias:**
  - a. Cumplimentar el Usuario y su contraseña asignada



contanet

Nombre usuario:

Nombre usuario: ..... DEMOCONTANET

Clave de Acceso ..... \*\*\*\*\*

Número de Serie de ContaNet ..... CNOR\*\*\*\*\*

Aceptar Cancelar

- b. Indicar qué clase de archivo se desea subir; si es una copia de seguridad de ContaNet, una copia de seguridad de CRM o bien archivos personales

NetCopias Usuario: DEMOCONTANET

NetCopias [www.conta.net](http://www.conta.net)

Términos y Condiciones de Uso 1.0.80

Carpeta: CONTANET

Empresas ContaNet (seleccionado)  
Empresas CRM  
Archivos personales  
Registro de Errores

Archivo: [ ] Tamaño [ ] Progreso [ ]

EMPRESA DE PRUEBAS 2014	2013-05-24	10 12.ZIP
NS2013	2015-11-25	08 38.ZIP
PRUEBAS CRM	2015-11-25	08 43.ZIP

- c. Seleccionar a qué carpeta se desea subir la copia de seguridad. Habrá una lista de carpetas disponibles según las que se hayan ido creando en el portal [www.conta.net](http://www.conta.net)

Carpeta: Analitica

- CARPETA PARA BORRAR
- CLIENTE1
- CLIENTE2
- CLIENTE5
- CONTANET
- DATOS
- ABONOS
- GCHGHG
- pruebas lg



d. Click en el icono  (subir empresa) o  (subir fichero personal)

## Barra de Iconos

Los iconos disponibles serán los siguientes:



**Cambiar de Usuario:** Permite elegir un usuario distinto al que se introdujo al entrar en el módulo



**Subir Empresas Pendientes:** subirá las copias de seguridad de las empresa que tengan configuradas las copias en NetCopias y hayan pasado el tiempo de trabajo especificado



**Subir una Empresa:** Permite subir una copia de seguridad



**Subir Ficheros Personales:** Permite subir archivos personales independientes de ContaNet



**Calcular Espacio Utilizado:** Mostrará el espacio total utilizado por los archivos subidos



**Restaurar Empresa:** restaurará en la Carpeta de Datos de ContaNet la empresa seleccionada



**Descargar Datos Seleccionados:** Permite descargar los archivos personales que anteriormente se subieron



**Espacio Ocupado del Archivo Seleccionado:** Permite conocer el espacio utilizado por un archivo seleccionado



**Eliminar Archivo Seleccionado:** elimina de la nube el archivo/s seleccionado