

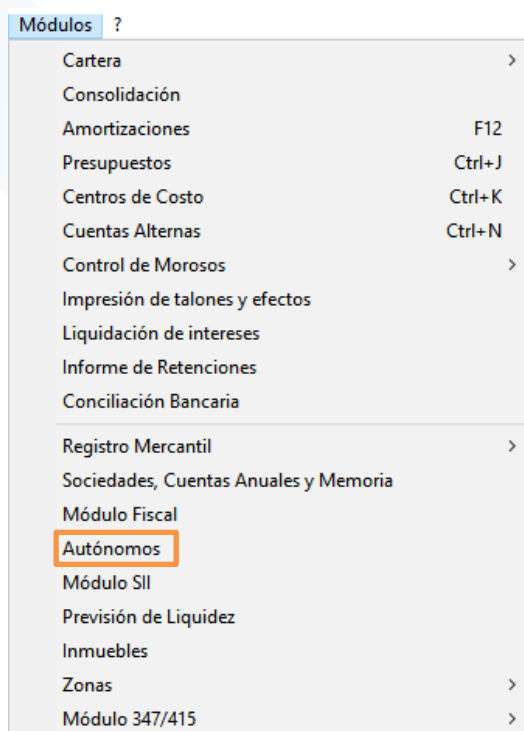


MODULO AUTÓNOMOS

Mediante el Módulo de Autónomos se pueden extraer 4 libros contables: Ingresos, Gastos, Bienes de Inversión y Provisión de Fondos y Suplidos.

Cómo acceder

1. Menú **Módulos** → **Autónomos**:



Cómo funciona

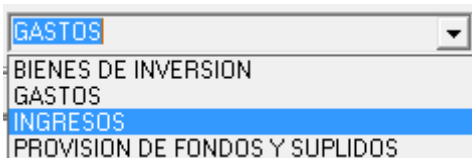
Partida Doble: Trae directamente los datos desde la contabilidad a partir de la configuración de los mayores.

1. Configurar las cuentas involucradas para cada libro mediante el icono 

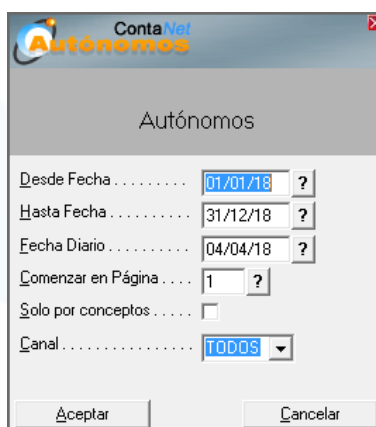
A screenshot of a configuration window titled 'Partida Doble'. The window has a sub-header 'CONFIGURACIÓN DE CUENTAS'. It contains four input fields: 'Cuentas de Ingresos' with value '700', 'Cuentas de Gastos' with value '600', 'Cuenta de Provisión de Fondos' with value '417', and 'Cuenta de Suplidos' with value '554'. Below these fields is a section titled 'OTRAS OPCIONES' with a checked checkbox labeled 'Poner en concepto la descripción del asiento'.



- Se puede acceder a cada uno de los libros contables desde el desplegable de la parte superior en la pantalla principal del Módulo



- Al seleccionar un libro, aparecerá un cuadro de diálogo en el que se podrá indicar la fecha para el informe.



- También se podrá recalcular el listado desde el icono

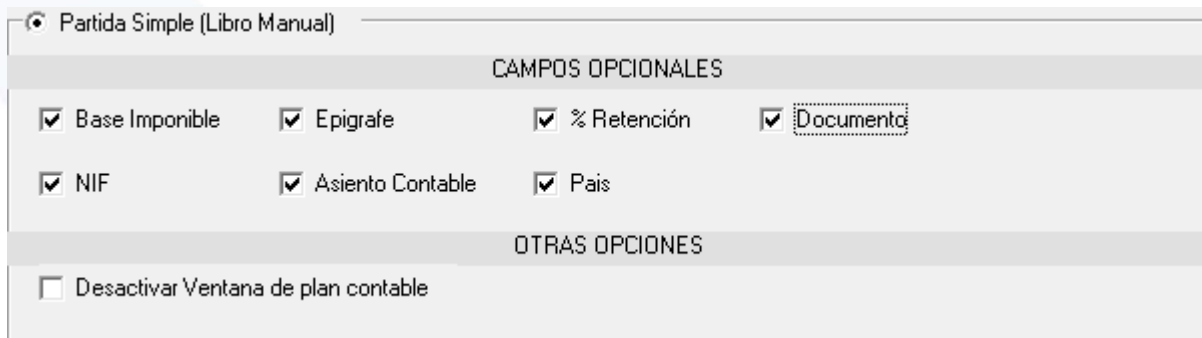
Se mostrará el informe:

Fecha	Documento	Razón Social	NIF	Concepto
21/02/17	4512	Ignacio Palacios Gonzalez	24126888A	VENTAS ART. 2
21/02/17	33124	Jose Manuel Avero Diaz	35416512J	VENTAS ART. 2
03/03/17	545174	Benito Alfonso Ruiz	19715204H	VENTAS ART. 2
03/04/17	3231217548	GOMEZ REYES ORLANDO	78109914M	VENTAS ART. 2
05/04/17	5454514	Benito Alfonso Ruiz	19715204H	VENTAS ART. 2
01/05/17	00002214	Eduardo Diaz Acosta	31133286A	VENTAS ART. 2
15/05/17	3231217548	GOMEZ REYES ORLANDO	78109914M	VENTAS ART. 2
15/05/17	3231217548	GOMEZ REYES ORLANDO	78109914M	VENTAS ART. 2
01/06/17	3231217548	GOMEZ REYES ORLANDO	78109914M	VENTAS ART. 2
01/07/17	54121574	Ubaldo Perez Gonzalez		VENTAS ART. 2
01/07/17	3231217548	GOMEZ REYES ORLANDO	78109914M	VENTAS ART. 2
20/07/17	748784	ALFONSO GUTIERREZ JUAN ALBERTO	19182859P	VENTAS ART. 2
20/07/17	45214	RODRIGUEZ HERRERA CARLOS	70233010A	VENTAS ART. 2
20/07/17	748784	ALFONSO GUTIERREZ JUAN ALBERTO	19182859P	VENTAS ART. 2
20/07/17	45214	RODRIGUEZ HERRERA CARLOS	70233010A	VENTAS ART. 2
26/09/17	653658	AARON	42044628F	VENTAS ART. 2
26/09/17	653658	AARON	42044628F	VENTAS ART. 2
18/11/17	87541	DIAZ GUTIERREZ JOSE MANUEL	12345678Z	VENTAS ART. 2
01/09/17	787854	DIAZ GUTIERREZ JOSE MANUEL	12345678Z	VENTAS ART. 3
06/03/17	530167	Timoteo Alvarez Guerra	58284829T	CUENTA SIN TÍTULO
06/03/17	530168	Timoteo Alvarez Guerra	58284829T	CUENTA SIN TÍTULO
06/03/17	530169	Timoteo Alvarez Guerra	58284829T	CUENTA SIN TÍTULO
06/03/17	530166	Timoteo Alvarez Guerra	58284829T	CUENTA SIN TÍTULO
01/06/17	1726	NELSON SOFTNET S.L.	A12345678	INGRESOS POR SERVIC
01/06/17	1726	NELSON SOFTNET S.L.	A12345678	INGRESOS POR SERVIC



Partida simple: Introducción manual de los libros. En esta opción se podrá elegir una serie de campos adicionales como son el NIF, país, Base Imponible, % Retenciones, N. Documento y Asiento Contable.

1. Acceder a la configuración , activar Partida Simple y aquellos campos opcionales que se deseen usar



Partida Simple (Libro Manual)

CAMPOS OPCIONALES


Base Imponible Epigrafe % Retención Documento

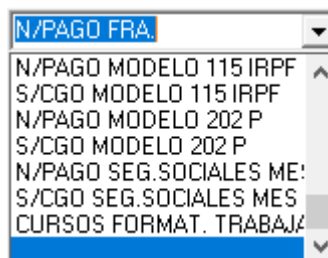
NIF Asiento Contable Pais

OTRAS OPCIONES

Desactivar Ventana de plan contable

Introducir datos en modo Partida Simple

1. Seleccionar el libro en el que se desea meter los movimientos y doble clic en cualquier área del libro:
 - a. **Fecha:** por defecto se muestra la fecha actual, se puede modificar haciendo clic en el botón  e indicando nueva fecha
 - b. **Referencia:** Incluir texto requerido
 - c. **Concepto:** Escoger el concepto deseado, en caso de que dese incluir uno que no se encuentre en las opciones, deberá marcar la opción que no tiene texto y a continuación, cumplimentar:



N/PAGO FRA.

N/PAGO MODELO 115 IRPF

S/CGO MODELO 115 IRPF

N/PAGO MODELO 202 P

S/CGO MODELO 202 P

N/PAGO SEG.SOCIALES ME:

S/CGO SEG.SOCIALES MES

CURSOS FORMAT. TRABAJA


- d. **Base Imponible:** Indicar el importe de la base imponible.
- e. **Tipo IVA/IGIC:** Escoger el tipo de IVA/IGIC, se mostrarán los tipos que tiene configurados en Contanet


Nota: El programa calculará automáticamente el monto de total de la factura
- f. **NIF:** Colocar NIF
- g. **% Retención:** Por defecto el programa muestra el 21%, el cual se podrá ajustar de acuerdo con las necesidades
- h. **N.º Documento:** Indicar número de documento
- i. **Repetir:** Al marcar esta opción el módulo ingresará más de un registro



Pegar datos en modo Partida Simple

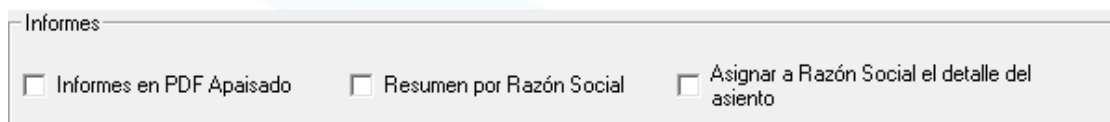
La opción **Partida Simple** permite importar los datos desde Excel. Para ello, se deberá tener la misma estructura de columnas en Excel que en el módulo de Autónomos.

Copiar los datos desde Excel y pegarlo directamente en la pantalla principal del módulo mediante el icono **Pegar** 

Igualmente, se podrá exportar a Excel desde el Módulo seleccionando con el icono **Enviar al Portapapeles** 

Informes (indiferente opción partida doble o partida simple)

Dentro del apartado **Configuración** hay 3 opciones referentes a los informes:

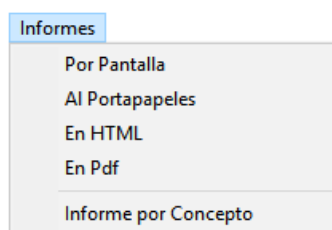


Informes

Informes en PDF Apaisado Resumen por Razón Social Asignar a Razón Social el detalle del asiento

- **Informes en PDF Apaisado:** Cuando se activan muchas columnas algunos campos no se muestran correctamente. Mediante esta opción se evita que ocurra
- **Resumen por Razón Social:** Se incluirá en el informe el resumen por razón social
- **Asignar a Razón Social el detalle del asiento:** Incluye la columna con el valor que tiene el campo concepto

Una vez configurado los informes se podrán generar por el menú, Informes:



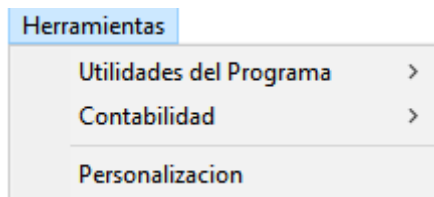
Informes

- Por Pantalla
- Al Portapapeles
- En HTML
- En Pdf
- Informe por Concepto


- ✓ **Por Pantalla:** Muestra el informe por pantalla
- ✓ **Al portapapeles:** El informe se copia en el portapapeles y podrá ser pegado en una aplicación como Excel
- ✓ **En HTML:** Se genera el informe en formato HTML
- ✓ **En PDF:** Muestra el informe en formato .PDF
- ✓ **Informe por Concepto:** Permite generar informe por un concepto específico

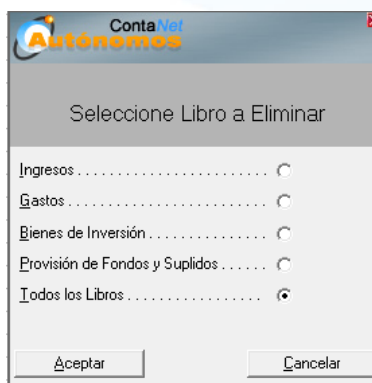
Herramientas

En el menú **Herramientas** hay dos opciones importantes:




1. Utilidades del programa

- a. **Importar elementos del activo de Contanet:** Se podrá traspasar desde ContaNet los elementos de activo para la confección del libro de **Bienes de Inversión**, pudiendo seleccionar el rango de fechas a importar
- b. **Recalcular Importes:** Recalcula los importes del libro activo, también podrá realizar este proceso a través del botón 
- c. **Auditoria (Limpieza) de archivos:** Permite auditar el libro activo y limpiar en caso de que se hubiesen borrado registros
- d. **Borrar Libros:** Borra un libro específico o todos:



Nota: Es un proceso irreversible, por lo cual se recomienda estar seguro del libro (s) a borrar

2. Contabilidad:

- a. **Traspasar datos a Contanet:** Registra en el diario de ContaNet, lo llevado en el libro activo, también se podrá acceder a esta opción a través del botón 

3. **Personalización:** Esta opción es equivalente al botón  y permite configurar el módulo

Otros Botones de la Barra de Herramientas



Permite guardar los cambios realizados en el libro activo



Imprime el libro activo de acuerdo con la configuración establecida



Borra registro marcado



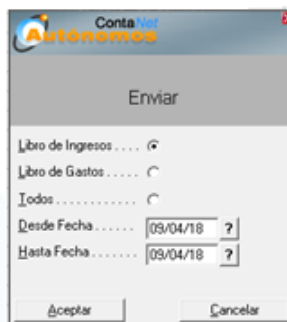
Anula la última operación realizada



Muestra por pantalla el informe del libro activo



Envía libro por correo electrónico, escoger el libro a enviar e indicar la fecha desde / hasta:



Restaura libro recibido por correo electrónico.