

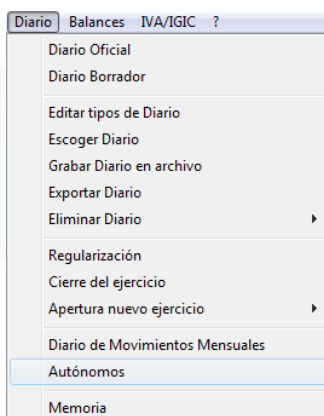


MODULO AUTÓNOMOS

Mediante el Módulo de Autónomos se pueden extraer 4 libros contables: Ingresos, Gastos, Bienes de Inversión y Provisión de Fondos y Suplidos.

Cómo acceder

1. Menú **Diario, Autónomos**



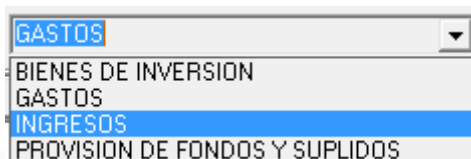
Cómo funciona

Partida Doble: Trae directamente los datos desde la contabilidad a partir de la configuración de los mayores.

1. Configurar las cuentas involucradas para cada libro mediante el icono 

Configuración de cuentas			
Cuentas de Ingresos	700	Cuentas de Gastos	600
Cuenta de Provisión de Fondos	417	Cuenta de Suplidos	554

2. Se puede acceder a cada uno de los libros contables desde el desplegable de la parte superior en la pantalla principal del Módulo



- Al seleccionar un libro, aparecerá un cuadro de diálogo en el que se podrá indicar la fecha para el informe.

Autónomos

Desde Fecha 01/01/16 ?

Hasta Fecha 31/12/16 ?

Fecha Diario 22/12/16 ?

Comenzar en Página 1 ?

Aceptar Cancelar

- También se podrá recalcular el listado desde el icono

El informe resultante será el siguiente:

Fecha	Razón Social	Concepto	Importe	Cuota
04/03/16	LOS GONZALES, S.L.	FACTURAURA 000038	1.120,29	73,29
17/04/16	FRANCISCO PEREZ REYES	COMPRA S/.FRA. 123456	45,00	7,81
17/04/16	FRANCISCO PEREZ REYES	COMPRA S/.FRA. 123456	45,00	7,81
14/05/16	SALVADOR GONZALEZ	FACTURAURA 000169	1.642,37	107,44
14/05/16	INTERNATIONAL WORLD, S.A.	FACTURAURA 000170	1.616,77	105,77
22/05/16	MARTÍN E HIJOS, S.L.	FACTURAURA 000180	2.137,13	139,81
01/06/16	FLISHING & ASOCIADOS, S.L.	FACTURAURA 000172	2.400,01	157,01
01/06/16	OPEN CANARIAS, S.A.	FACTURAURA 000177	2.147,25	131,13
01/06/16	DISTRIBUCIONES INTERNACIONALES	FACTURAURA 000178	3.056,99	199,99
01/06/16	LOS GONZALES, S.L.	FACTURAURA 000179	10.527,73	688,73
02/06/16	ZENOBIO ACOSTA REYES	FACTURA 1	134,31	23,31

Partida simple: Introducción manual de los libros. En esta opción se podrá elegir una serie de campos adicionales como son el NIF, país, Base Imponible, % Retenciones, N. Documento y Asiento Contable.

- Acceder a la configuración , activar Partida Simple y aquellos campos opcionales que se deseen usar

<p>Partida Simple (Libro Manual)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Activar Partida Simple (Libro Manual)</p> <p>Campos Opcionales (marcar para incluir)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Epigrafe <input checked="" type="checkbox"/> % Retenciones <input checked="" type="checkbox"/> Imp. Ret.</p>	<p>Campos comunes a añadir</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Asiento Contable <input checked="" type="checkbox"/> Pais</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nif <input checked="" type="checkbox"/> N Documento</p>
--	--



Introducir datos en modo Partida Simple


1. Seleccionar el libro en el que se desea meter los movimientos
 - a. **Fecha:** pulsando **Intro** se asignará la fecha del día actual. Dicha fecha se puede modificar
 - b. **Razón Social:** se puede escribir el título de la cuenta directamente o pulsando **Intro** se abrirá el plan contable. En el libro de Ingresos este campo no existe sino que su nombre será **Referencia**
 - c. **Referencia:** se activará solo para el libro de Ingresos. Se podrá escribir el texto que se desee
 - d. **Concepto:** dependiendo del libro en el que esté situado se abrirá una opción u otra. En el libro de **Gastos**, al pulsar **Intro** se asignará directamente el concepto (en el libro de **Gastos** en concepto pondrá "Compra", en el libro de **Ingresos** se abrirá el cuadro del plan contable para elegir el título de la cuenta)
 - e. **Total Documento:** se deberá asignar el importe total de la operación. En caso de que se tenga los *campos adicionales* **Base imponible** y **% Retención** marcados en la configuración, saldrá un cuadro de diálogo donde se deberá indicar los importes de cada uno de ellos


Cálculo automático	
Base Imponible...	1.000,00 ?
% Igic.....	7,00 ?
% Retencion.....	19,50 ?

Aceptar Cancelar

Pegar datos en modo Partida Simple

La opción **Partida Simple** permite importar los datos desde Excel. Para ello, se deberá tener la misma estructura de columnas en Excel que en el módulo de Autónomos.

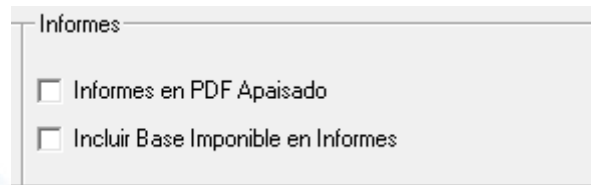
Copiar los datos desde Excel y pegarlo directamente en la pantalla principal del módulo mediante el icono **Pegar** 

Igualmente, se podrá exportar a Excel desde el Módulo seleccionando con el icono **Enviar al Portapapeles** 



Informes (indiferente opción partida doble o partida simple)

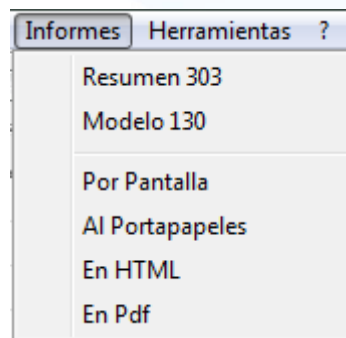
Dentro del apartado **Configuración** hay 2 opciones referentes a los informes:



Informes en PDF Apaisado: Cuando se activan muchas columnas algunos campos no se muestran correctamente. Mediante esta opción se evita que ocurra

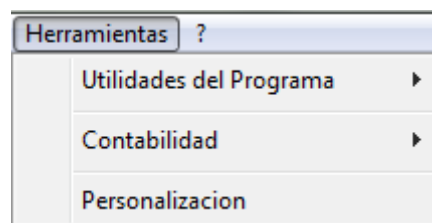
Incluir Base Imponible en Informes: Se añadirá ésta columna aunque no esté activada en la Configuración

A parte de las opciones mencionadas, para la obtención de los informes, hay un menú específico llamado **Informes** donde se podrá seleccionar el formato del informe, así como obtener



Herramientas

En el menú **Herramientas** hay dos opciones importantes:



1. Utilidades del programa: Se podrá traspasar desde ContaNet los elementos de activo para la confección del libro de **Bienes de Inversión**, pudiendo seleccionar el rango de fechas a importar
2. Contabilidad: para trasladar al diario de ContaNet todo lo llevado por el módulo