



## CÓMO BLOQUEAR FICHAS DE CLIENTES

En ocasiones, hay clientes a los cuales no queremos incluir en la facturación periódica. Pero tampoco queremos perder los datos de estas fichas ni el histórico que hayamos ido almacenando.

Para ello contamos con una práctica herramienta que nos permitirá bloquear la ficha de cualquier cliente. La gran ventaja es que lo hacemos sin perder ninguno de sus datos, por lo que nos permitirá consultar su histórico y/o cualquier otra parte de la ficha.

### ¿Cómo podemos hacerlo?

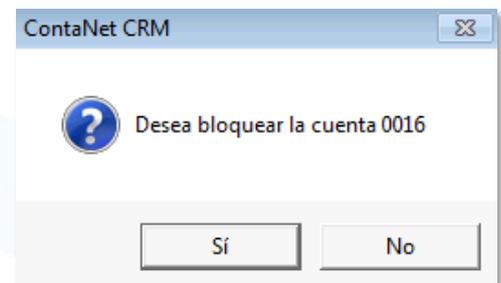
Primeramente, debemos visualizar en pantalla la ficha con la que queremos operar. Una vez la tengamos, haremos click en el icono de **"Bloquear Cliente"**:



Esto nos mostrará el siguiente mensaje:

**Nota:**

*El "0016" corresponde al código de la ficha que escogemos de ejemplo.*



Código	0016	Nombre	Nelson Softnet
Dirección	Avda Menceyes 269		
C/P	38023	Población	La Laguna
N.I.F.	B38545315	NIF Europeo	
Teléfono	922657572		
Fax	922657388		

Visualmente, podemos diferenciar una ficha bloqueada del resto porque todos los campos pasaran de estar en color gris.

Si la ficha está bloqueada no es posible modificar ninguno de los campos.

En cualquier momento, podemos invertir el proceso y volver a tener activa una ficha. Para eso, simplemente debemos hacer el mismo proceso: Abrir ficha bloqueada, pulsar el icono **"Bloquear Cliente"** y marcar "Si" al mensaje que nos da el programa.

La ficha volverá a estar activa y modificable como en un principio. Los campos de la misma volverán a estar en color negro.

Código	0016	Nombre	Nelson Softnet
Dirección	Avda Menceyes 269		
C/P	38023	Población	La Laguna
N.I.F.	B38545315	NIF Europeo	
Teléfono	922657572		
Fax	922657388		