

Registro Mercantil / Cuentas Anuales

Exportación para el Depósito Digital de Cuentas Anuales antes de 2008

ContaNet dispone de un módulo sencillo y transparente que permite la exportación de datos para la presentación de Cuentas Anuales en el Registro Mercantil.

- Como paso previo debe conseguir del Registro Mercantil el programa para este efecto. Quizás lo más fácil sea descargarlo del sitio web:

www.registradores.org

Registro Mercantil

Descargas

Cuentas anuales

- Pulsar descargas
- Hay que seguir la secuencia que a continuación se indica:

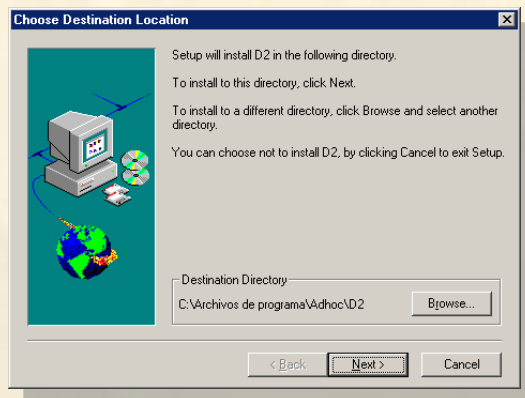
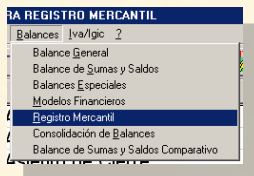
1. Grabar el archivo que se encuentra en la opción: [Depósito digital de cuentas anuales\(D2\)](#)



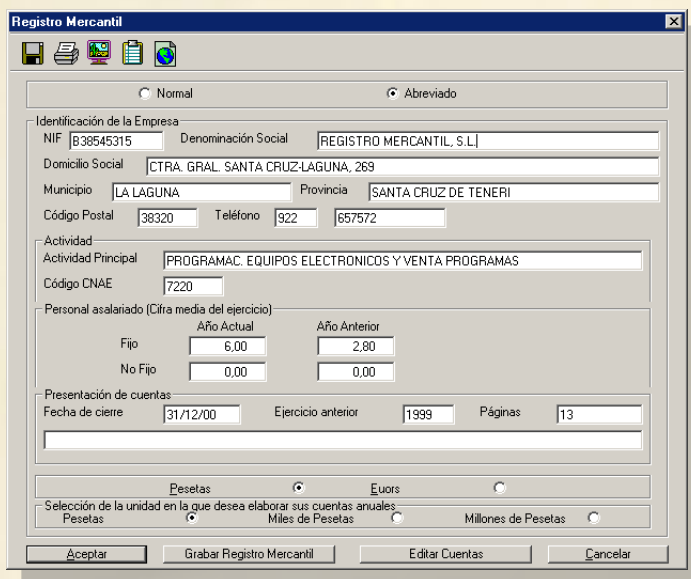
2. Ejecutar el archivo **D2setup.exe** desde el lugar donde lo haya guardado
3. Con estos pasos se instala el programa del Depósito Digital de Cuentas Anuales.

➤ **Analice ahora los pasos necesarios en ContaNet**

1. Abrir Balances, Registro Mercantil

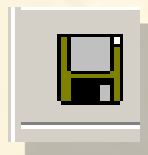


2. Cumplimentar los datos fiscales de la empresa indicando entre otras cosas: Identificación, Actividad, Datos para la presentación de cuentas y si se desea Normal o Abreviado.



Antes de exportar los datos al programa del Registro Mercantil, puede visualizar el resultado por Impresora, Pantalla, enviarlo al Porta Papeles o en HTML, que como sabe es el formato para enviarlo a través de Internet.

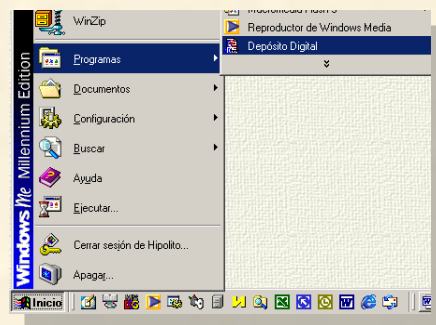
3. Para grabar el archivo de exportación para el programa del Depósito Digital de Cuentas haga clic en Grabar Registro Mercantil o en el icono Guardar



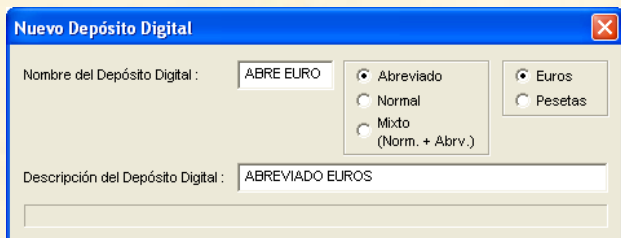
4. Se puede aceptar el nombre (Datos.asc) y la ubicación (c:\Mis documentos) que ofrece ContaNet por defecto o cambiar la denominación o el sitio donde se guarda.



- Para culminar el proceso, se necesita volver al programa del Registro Mercantil. Para acceder a él, hágalo a través de *Inicio, Programas, Depósito Digital*

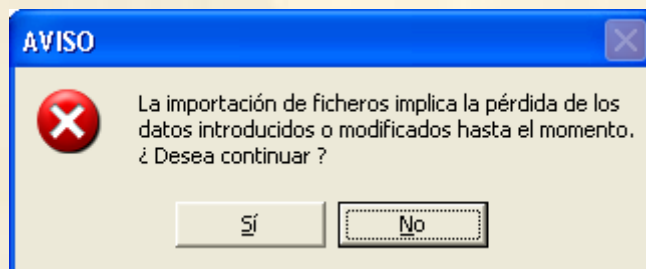


1. Abrir un formulario nuevo (*Formulario, Nuevo*)

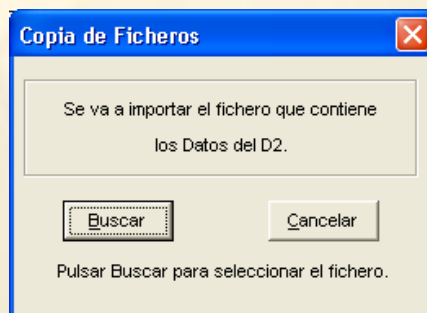


Pulsar Intro al rellenar esta pantalla.

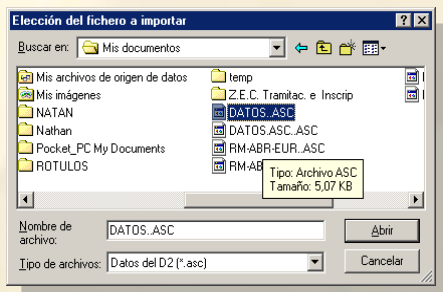
2. Ejecutar el menú *Importación* y la opción *Datos*



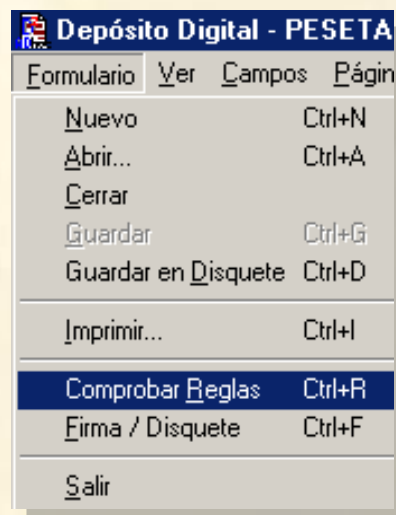
3. En la siguiente pantalla, debemos pulsar *Buscar*



4. Buscar el lugar dónde se guardó el archivo de traspaso y hacer doble clic sobre él:



5. Existe una opción muy interesante que es *Comprobar Reglas* donde podrá revisar automáticamente lo correcto o no de los datos importados.



6. A continuación puede Grabar directamente el disco para el Registro (*Menú Formulario y opción Grabar en Disquete*) o emitir también su firma digital junto con el archivo.