



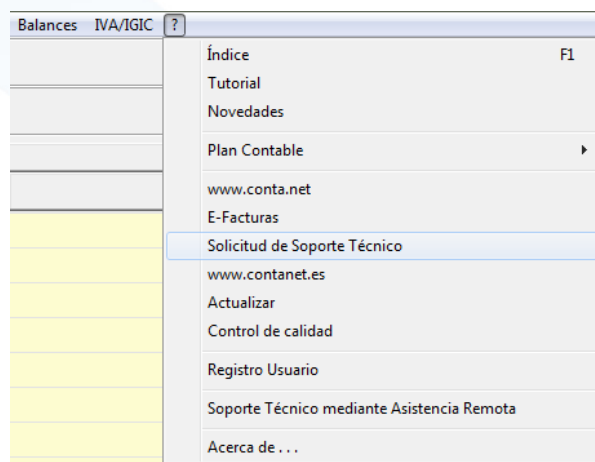
INTRODUCIR SOLICITUD DE SOPORTE TÉCNICO

¿Para qué sirve?

Desde ContaNet se pueden enviar incidencias y comentarios sobre el programa.

¿Cómo solicitar soporte técnico?

1. Menú ?, **Solicitud de soporte técnico**



2. Rellenar los datos de contacto

Nombre de la Empresa
Nelson Softnet

Persona de Contacto
Alberto

3. Seleccionar cómo se desea recibir respuesta

Seleccione cómo desea recibir Respuesta

Deseo recibir respuesta por E-Mail

Deseo recibir respuesta por Teléfono

922657572 ext 214

Horario 8-14



4. Especificar el motivo de la incidencia

Escoja el motivo por el cual se hace la solicitud

- Mejoras
- Consulta
- Error - Incidencia

5. Redactar un breve texto, explicando el motivo de la incidencia

Consulta (Detalle al máximo su incidencia)

Necesito ayuda para...

6. Confirmar solicitud mediante el botón "Enviar"

La solicitud llegará automáticamente al departamento de Asistencia de ContaNet.