
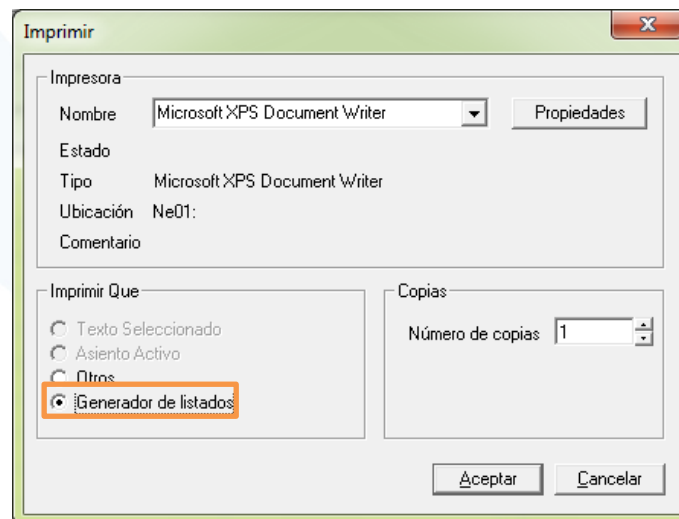




GENERADOR DE LISTADOS (BREVE)

Para acceder a este módulo desde Contanet hay que ir al menú **Archivo, Imprimir** o desde el icono . En el apartado **Imprimir Que** seleccionar **Generador de Listado** y **Aceptar**.

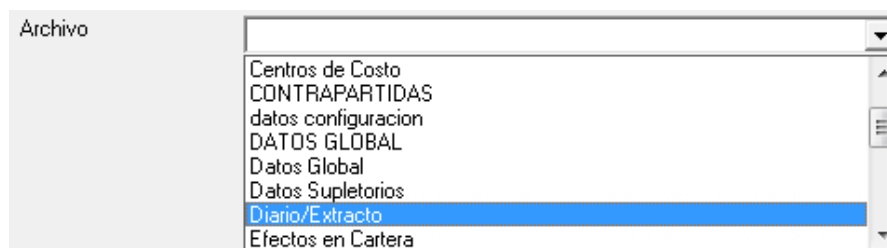


Cómo Crear un Listado

1. Clic en icono 
2. Asignar **Título de Listado**

Título de Listado

3. Escoger **Archivo** (en Archivo se encuentran las diferentes tablas que contienen los datos)



4. Indicar de que **Empresa** se cogerá la información

Empresa

Activa
A elegir en el momento de solicitar el listado
Seleccionar ahora



5. Elegir cómo se quiere **Ordenar** el listado. Las opciones disponibles dependerán del **Archivo** que se haya escogido.

Ordenar Por OrdenarPor

6. Indicar el formato en el que saldrá el listado en **Salida a**

Salida a

- À Elegir
- Pantalla
- Impresora
- Portapapeles
- Archivo CSV (comas)
- Archivo CSV (tabuladores)
- Archivo DBF
- HTML

7. Especificar los campos que compondrán el listado en el apartado **Campos para Informe**

Campos para Informe 5


1	2	3	4	5
Campo	Campo	Campo	Campo	Campo
Cuenta	Nombre	NIF	Dirección	Teléfono
CUENTA	NOMBRE	N.I.F.	DIRECCION	TELEFONO

- a. **Naturaleza del Campo:** dispone de las siguientes opciones
- Campo:** cualquier campo del Archivo seleccionado que no sea numérico
 - Campo +:** campo numérico positivo
 - Campo -:** campo numérico negativo
 - Sumar Campos:** posibilita la suma de campos numéricos del Archivo seleccionado en la Configuración
 - Contador:** numerador secuencial
 - Concepto:** descripción de conceptos predefinidos
 - Enlace:** escoge un campo de otra tabla
 - Fórmula:** permite hacer operaciones matemáticas con los Campos del Archivo seleccionado en la Configuración
- b. **Descripción:** descripción de cada columna que componga el listado
- c. **Concepto:** campo de la tabla que se haya escogido en **Archivo**
- d. **Totalizado:** se podrá totalizar aquellas columnas con campos numéricos
- Total**
 - Subtotal sin Salto**










- iii. **Subtotal con Salto**
- iv. **Solo Subtotal**
- v. **Solo total mes**

Nota: No es necesario utilizar todas las líneas del apartado Campos para crear un informe.

8. Apartado **Condiciones**. Se especificarán las condiciones y/o filtros que deben cumplir los datos
 - a. Seleccionar el **Campo**
 - b. Especificar la **Condición** (Igual a, mayor o igual, menor o igual...)
 - c. **Interrogar:** activando esta opción, al ejecutar el listado, se podrá cumplimentar las condiciones y/o filtros configurados
 - d. **Valor por defecto:** determina qué valor tendrá cada campos configurado en **Condiciones**
9. Guardar documento mediante el icono 

Cómo obtener un Listado

Dentro del **Generador de Listados**:

1. Abrir listado mediante icono 
2. Escoger el formato en el que se desea obtener el listado:
 - a.  : imprimir
 - b.  : ver por pantalla
 - c.  : portapapeles
 - d.  : HTML
 - e.  : PDF
 - f.  : si se tiene **Condiciones** configuradas con **Interrogar** activados, éste icono ejecutara los filtros para poder cumplimentarlo