



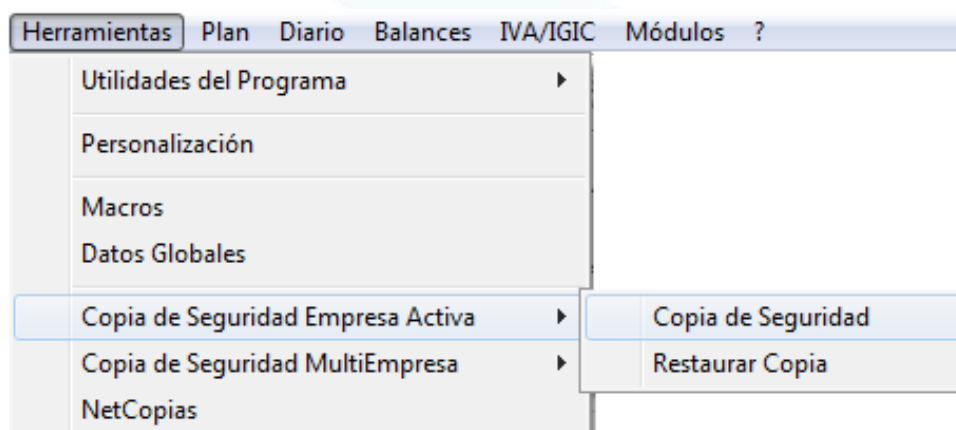
## CÓMO HACER Y RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD

Hacer copias de seguridad de los datos regularmente es algo fundamental. Se recomienda hacer copias **diarias** de los datos contables. Es aconsejable guardar, no solo la última copia, sino mantener un histórico de los últimos 7 días, 15 días o incluso del último mes.

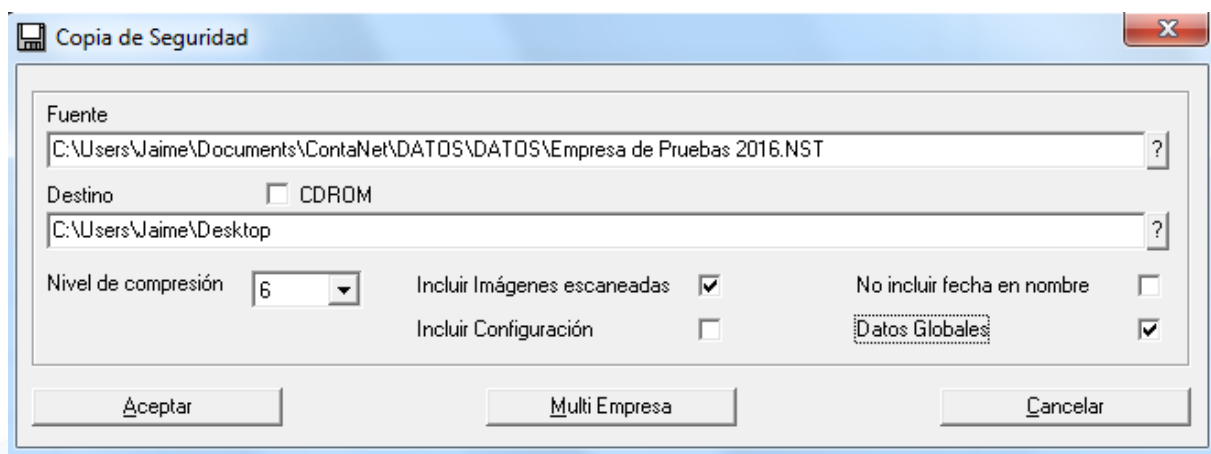
Mantener esta mecánica de trabajo puede ayudar mucho si se detecta cualquier problema en la contabilidad.

### Copias de seguridad por Empresa o Contabilidad

1. Tener la empresa abierta
2. Menú "**Herramientas** → **Copia de Seguridad Empresa Activa** → **Copia de Seguridad**":



3. En el apartado "**Fuente**", se puede comprobar la empresa de la que se está realizando la copia:
4. En "**Destino**" se determina dónde se va a guardar la copia mediante el botón "?":



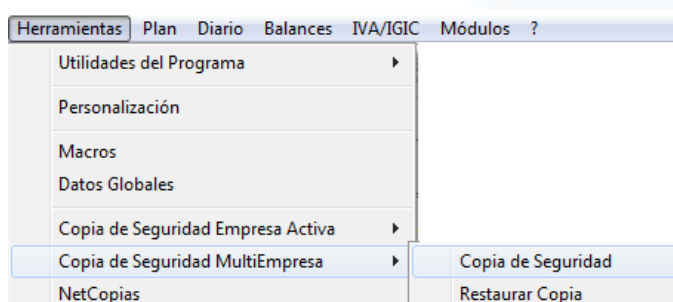


5. Si se utiliza la opción de "Escanear" (adjuntar imágenes o documentos en los asientos contables) se puede incluir en la copia de seguridad estos archivos vinculados. Para eso hay que marcar la opción "**Incluir Imágenes escaneadas**"
6. **No incluir fecha en nombre:** se marcará sólo si no se desea conservar un histórico de copias de seguridad, pues esta opción sobrescribirá continuamente la copia anterior
7. **Datos Globales:** se incluirán los datos globales de la empresa
8. Al **Aceptar** comenzará el proceso de copia de seguridad. El programa mostrará un aviso cuando termine el proceso

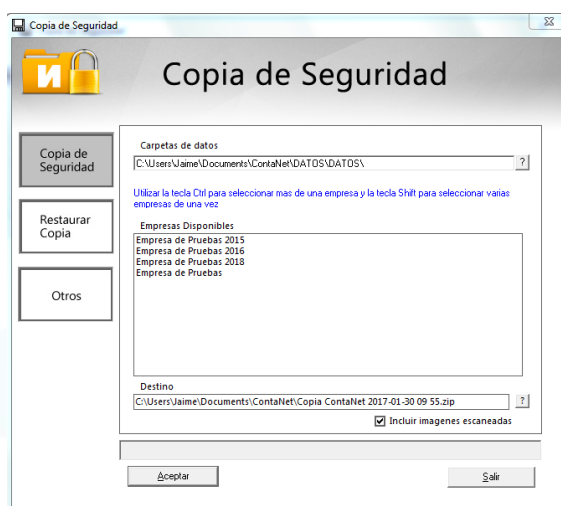
## Copias de seguridad multiempresa

**ContaNet** permite realizar una única copia de seguridad que incluya varias empresas/contabilidades que se encuentren en el mismo directorio.

1. Menú "**Herramientas → Copia de Seguridad Multiempresa → Copia de Seguridad**":




2. En "**Carpeta de Datos**" se debe indicar de qué carpeta se realizarán las copias de seguridad multiempresa

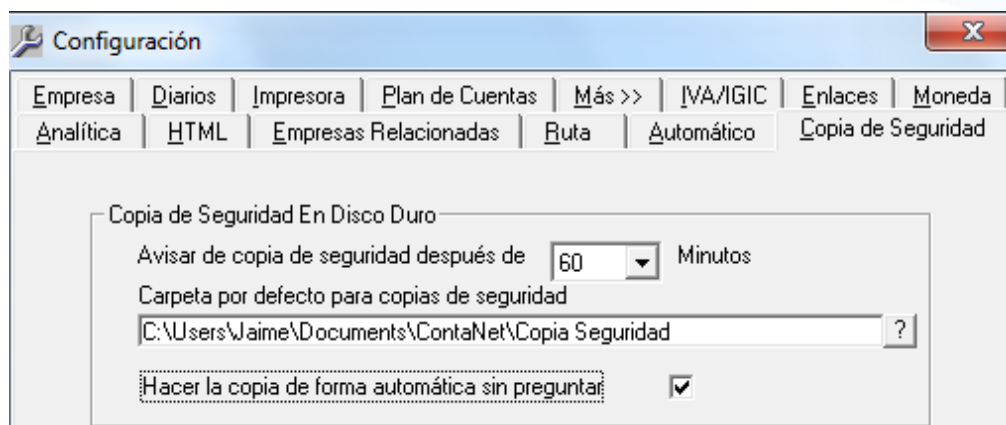




3. **Empresas Disponibles:** aparecerán todas las empresas de esa carpeta. Utilizando la tecla "**Ctrl**" se puede seleccionar las empresas de una en una o pulsando la tecla "**Shift**" es posible seleccionar varias de una vez
4. **Destino:** indicar donde se guardará la copia de seguridad
5. Si se utiliza la opción de "Escanear" (adjuntar imágenes o documentos en los asientos contables) se puede incluir que la copia de seguridad guarde estos archivos vinculados. Para eso hay que marcar la opción "**Incluir Imágenes escaneadas**"
6. Al **Aceptar** comenzará el proceso de copia de seguridad. El programa mostrará un aviso cuando termine el proceso

## Configurar copias de seguridad automáticas

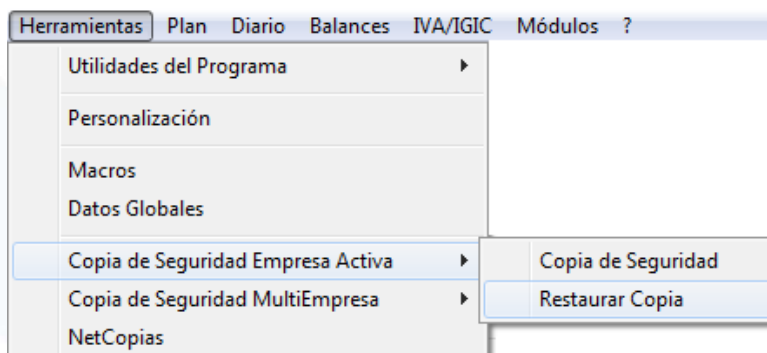
1. Menú "**Herramientas → Personalización**", pestaña "**Copia de Seguridad**" o mediante el icono  personalización
2. Determinar cada cuanto tiempo se realizará la copia y la carpeta por defecto donde se guardaran:



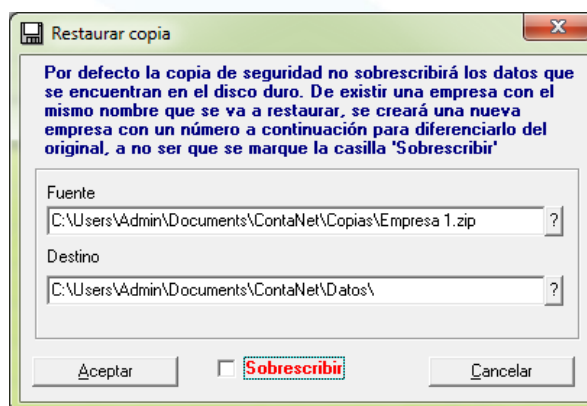
3. Al activas la opción "**Hacer la copia de forma automática sin preguntar**", ContaNet hará la copia de seguridad automáticamente cuando se cambie de empresa o se cierre ContaNet, siempre y cuando haya pasado el tiempo estipulado

## RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD POR EMPRESA

1. Menú "**Herramientas** → **Copia de Seguridad Empresa Activa** → **Restaurar Copia**":



2. **Fuente:** seleccionar la copia de seguridad a restaurar por medio del botón "?"



3. **Destino** indica la carpeta donde se va a restaurar la copia. Por defecto, mostrará la carpeta de la empresa activa

4. **Sobrescribir:**

- a. **Desmarcado;** si ya existe una empresa con el mismo nombre que la copia que se está restaurando, ContaNet modificará el nombre de la empresa restaurada

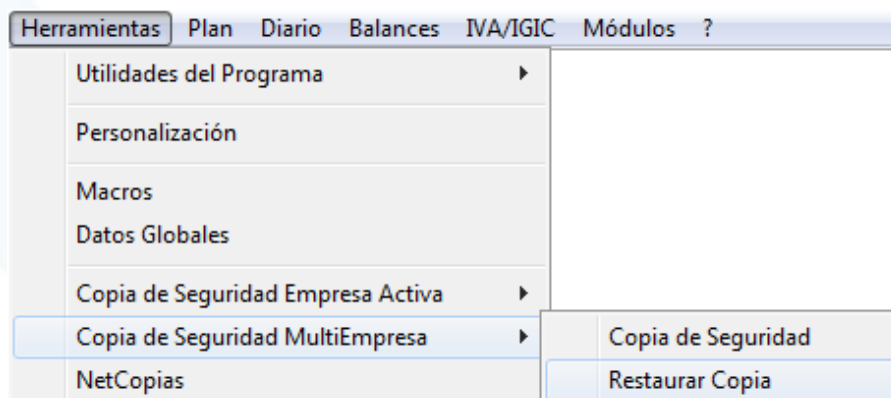
Ejemplo:      Empresa en ContaNet -      **Empresa 1**  
                 Empresa a restaurar -      **Empresa 1~1**

- b. **Marcado;** se sobrescribirán los datos y se conservará sólo los de la copia. Para que esta opción funcione, tanto el nombre como el número de empresa deben ser iguales en la copia y la empresa ContaNet

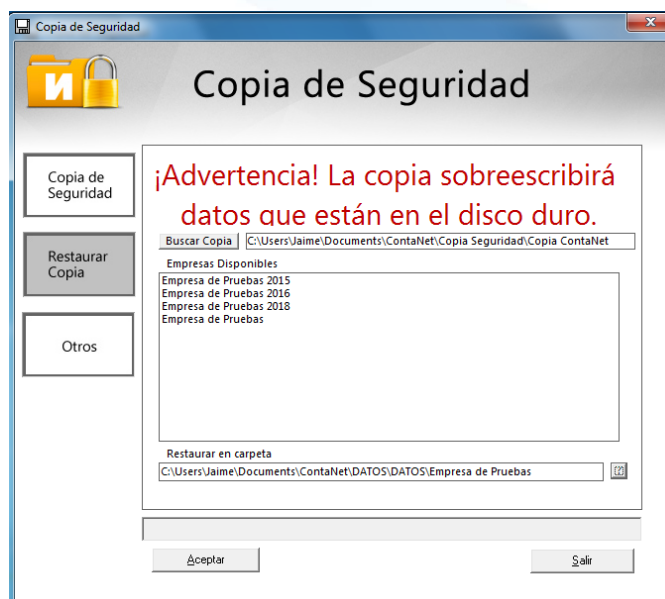
5. Confirmar restauración mediante el botón **Aceptar**

## RESTAURAR COPIAS DE SEGURIDAD MULTIEMPRESA

1. Menú **Herramientas** → **Copia de Seguridad MultiEmpresa** → **Restaurar Copia**:



2. Clic en **"Buscar Copia"**: Indicar la ruta donde se encuentra la copia a restaurar



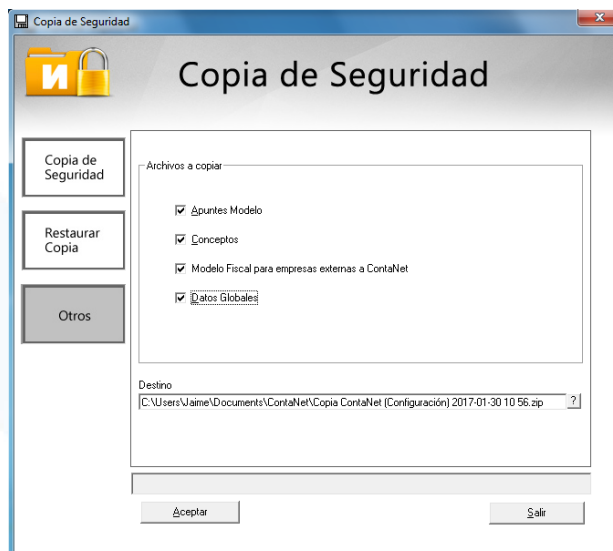
3. **Empresas Disponibles**: Aparecerán todas las empresas disponibles en esa copia de seguridad. Seleccionar la empresa que se desea restaurar
4. Confirmar mediante **Aceptar**

**Restaurar copia de seguridad multiempresa SIEMPRE sobrescribirá los datos actuales**



## OTROS

1. Marcar los archivos a incluir en la Copia de Seguridad



2. Indicar la ruta de **Destino**
3. Confirmar copia mediante el botón **Aceptar**.